



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЗОРЕНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» сентября 2019г. № 235

пос. Красная Заря

О создании Муниципального казенного учреждения Краснозоренского района «Административно-хозяйственный центр»

В соответствии со статьями 120, 296, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ « О некоммерческих организациях», Указа Президента Российской Федерации от 28.12.2010 № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», на основании Устава Краснозоренского района Орловской области, в целях административного, хозяйственного, технического обеспечения деятельности администрации Краснозоренского района, администрация Краснозоренского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Муниципальное казенное учреждение Краснозоренского района «Административно-хозяйственный центр».
2. Учредителем муниципального казенного учреждения Краснозоренского района «Административно-хозяйственный центр» является муниципальное образование Краснозоренский район, функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Краснозоренского района.
3. Установить место нахождения муниципального казенного учреждения Краснозоренского района «Административно-хозяйственный центр» по адресу: 303650, Орловская область, Краснозоренский район, п. Красная Заря, ул. Ленина д.1.
4. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения Краснозоренского района «Административно-хозяйственный центр», согласно приложению.
5. Установить, что основные цели деятельности муниципального казенного учреждения Краснозоренского района «Административно-хозяйственный центр» изменяются и определяются в соответствии с Уставом муниципального

казенного учреждения Краснозоренского района «Административно-хозяйственный центр».

6. Назначить директором муниципального казенного учреждения Краснозоренского района «Административно-хозяйственный центр» Жугину Веру Алексеевну.

7. Установить предельную штатную численность работников муниципального казенного учреждения Краснозоренского района «Административно-хозяйственный центр» в количестве 25 единиц.

8. Директору муниципального казенного учреждения Краснозоренского района «Административно-хозяйственный центр» (Жугина В.А.) осуществить в срок до 01.10.2019 года необходимые юридические действия по государственной регистрации муниципального казенного учреждения Краснозоренского района «Административно-хозяйственный центр» и предоставить в Межрайонную ИФНС России №9 по Орловской области для государственной регистрации устав муниципального учреждения Краснозоренского района «Административно-хозяйственный центр».

9. Отделу по управлению имуществом администрации Краснозоренского района (Щучкина Ю.С.) в течение одного месяца после государственной регистрации казенного учреждения, в установленном законом порядке:

- определить перечень имущества для передачи в оперативное управление казенному учреждению для осуществления его деятельности;

- передать в оперативное управление казенному учреждению необходимое имущество.

10. Финансовому отделу администрации Краснозоренского района (Овсянникова С.А.) обеспечить финансирование расходов на содержание муниципального казенного учреждения Краснозоренского района «Административно-хозяйственный центр».

11. Общему отделу (Касторнова С.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Краснозоренского района.

12. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава района



И.А. Пряжников

Утвержден постановлением
администрации
Краснозоренского района Орловской
области
от «25» сентября 2019 г. № 235
Глава Краснозоренского района


И.А. Пряжников

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения Краснозоренского района «Административно- хозяйственный центр»

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
« КРАСНОЗОРЕНСКОГО РАЙОНА
«Административно-хозяйственный центр»

I. Общие положения

1.1. Полное наименование казенного учреждения: Муниципальное казенное учреждение Краснозоренского района «Административно-хозяйственный центр». Официальное сокращенное наименование казенного учреждения: МКУ Краснозоренского района «АХЦ».

1.2. Муниципальное казенное учреждение Краснозоренского района «Административно-хозяйственный центр» (далее Учреждение) создано муниципальным образованием Краснозоренский район Орловской области на основании постановления администрации Краснозоренского района от «25» сентября 2019 года №235 «О создании муниципального казенного учреждения Краснозоренского района «Административно-хозяйственный центр», в соответствии с Уставом Краснозоренского района, Орловской области

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Краснозоренский район (далее МО Краснозоренский район). Полномочия учредителя и собственника имущества Учредителя, предусмотренные действующим законодательством, осуществляются Администрацией Краснозоренского района (далее Учредитель), в части осуществления полномочий собственника имущества Учреждения - Отдел по управлению имуществом администрации Краснозоренского района (далее Отдел).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением, тип - казенное учреждение, и находится в ведении администрации Краснозоренского района.

1.6. Местонахождение учреждения: п. Красная Заря, Краснозоренского района, Орловской области.

1.7. Почтовый адрес: 303650, Российская Федерация, Орловская область, Краснозоренский район, п.Красная Заря, улица Ленина д.1.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет МО Краснозоренский район в лице Администрации Краснозоренского района.

1.10. Учреждение действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями), иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Орловской области, Краснозоренского района, настоящего Устава.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является:

2.1.1. Обеспечение сохранности, эксплуатации и содержания зданий и имущества, находящихся в пользовании Учреждения.

2.1.2. Обеспечение автотранспортного обслуживания администрации Краснозоренского района.

2.1.3. Обеспечение круглосуточной работы Единой дежурно- диспетчерской службы Краснозоренского района.

2.1.4. Осуществление в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, оказания услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», функций уполномоченного учреждения по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд заказчиков.

2.1.5 Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Краснозоренского района.

2.1.6 Выполнение работ и оказание услуг, направленных на содержание и обслуживание деятельности органов местного самоуправления Краснозоренского района и обеспечение оперативной готовности служб района к реагированию на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности: Основные виды деятельности:

2.2.1. Содержание административных зданий Учредителя, служебных и иных помещений в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим, техническим и иным, установленным законодательством, требованиям, в том числе:

- обеспечение сохранности, правильной технической эксплуатации зданий, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением;
- осуществление пропускного режима в здании и охрана зданий;
- проведение санитарно-гигиенических мероприятий;
- обеспечение своевременной подготовки зданий к эксплуатации в летних и зимних условиях;
- обеспечение бесперебойной работы, монтаж, производство капитального и текущего ремонта оборудования, сетей и коммуникаций зданий;
- производство капитального и текущего ремонта помещений, мест общего пользования зданий, инвентаря, мебели и её приобретение;
- ведение технической документации по зданиям;
- осуществление уборки помещений, находящихся в зданиях, благоустройство и уборка территории, прилегающей к зданиям;

- осуществление противопожарных мероприятий;

2.2.2. Обеспечение автотранспортного обслуживания должностных лиц администрации Краснозоренского района, содержание, ремонт и техническое обслуживание транспортных средств.

2.2.3. Организация круглосуточной работы Единой дежурно-диспетчерской службы Краснозоренского района.

Функции ЕДДС:

- прием от населения и организаций сообщений о любых чрезвычайных происшествиях (далее-ЧС), несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС;
- анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до дежурно-диспетчерской службы (далее - ДДС), в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;
- сбор от дежурно-диспетчерских служб, служб контроля и наблюдения за окружающей средой (систем мониторинга распространение между ДДС района полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС;
- обработка и анализ данных о ЧС, определение ее масштаба и уточнение состава дежурно-диспетчерских служб, привлекаемых для реагирования на ЧС, их оповещение о переводе в режимы повышенной готовности и ЧС;
- обобщение, оценка и контроль данных об обстановке, принятых мерах по ликвидации ЧС, подготовка вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС;
- информирование ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС, подчиненных сил постоянной готовности об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;
- представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС ЦУКС области, вышестоящим органам управления по подчиненности;
- доведение задач, поставленных вышестоящими органами РСЧС, до ДДС и подчиненных сил постоянной готовности, контроль их выполнения и организация взаимодействия;
- обобщение информации (за сутки дежурства) о произошедших ЧС, ходе работ по их ликвидации и предоставление соответствующих докладов по подчиненности;
- оповещение населения об угрозе возникновения ЧС и информирование населения об использовании средств и способов защиты от поражающих факторов источников ЧС;
- обеспечение и поддержание систем связи в готовности к приему и передаче команд (сигналов) оповещения на повседневном и защищенном пунктах управления.

2.2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в его Уставе.

Виды приносящей доходы деятельности:

- сдача в аренду имущества;
- оказание услуг (выполнение работ) по содержанию предоставляемого во временное владение и пользование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;
- выполнение работ по транспортному обслуживанию сторонних организаций, предприятий, учреждений и граждан по договорам и разовым заказам, оказание платных транспортных услуг;
- сдача в аренду транспортных средств;
- производство иных товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;

2.2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Осуществление в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, оказания услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», функций уполномоченного учреждения по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд заказчиков.

2.2.7 Обеспечение организационной работы с ветеранами войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов на территории Краснозоренского района.

2.2.8 Осуществление работы по организационно-техническому обеспечению деятельности Главы Краснозоренского района, администрации Краснозоренского района, структурных подразделений администрации Краснозоренского района с правами юридических лиц, Краснозоренского районного Совета народных депутатов.

III. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Краснозоренского района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства, выделенные из бюджета Краснозоренского района по утвержденной бюджетной смете.
- имущество, закрепляемое на праве оперативного управления в установленном законом порядке.
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.3. Доходы от использования муниципального имущества, находящегося в собственности Краснозоренского района и переданного в оперативное управление Учреждению, средства от оказания платных услуг, безвозмездные

поступления от юридических и физических лиц поступают в бюджет Краснозоренского района.

3.4. Учреждение осуществляет в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и если иное не установлено настоящим Уставом, распоряжаться этим имуществом с согласия Учредителя.

3.5. Имущество, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у Учреждения по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством. Учредитель вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им.

3.6. Учреждение обязано эффективно и рационально использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Орловской области, нормативными правовыми актами Краснозоренского района.

4.2. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств бюджета Краснозоренского района путем заключения гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.3. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.4. Учреждение имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работникам Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований трудового законодательства и муниципальных правовых актов.

- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен.
- приобретать или арендовать основные средства;
- приобретать программное обеспечение для вычислительной техники и автоматизированных систем;
- разрабатывать и утверждать положения (инструкции), проекты правовых актов и документов в сфере своей деятельности;
- заключать договоры и контракты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе и для исполнения органами местного самоуправления Краснозороенского района полномочий предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4.5 Учреждение обязано:

- составлять бюджетную смету Учреждения и обеспечить ее утверждение в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;
- осуществлять бухгалтерский учет, в процессе своей деятельности вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Орловской области;
- представлять администрации Краснозороенского района карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Орловской области, муниципальными правовыми актами, по требованию Отдела и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных

документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения района;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

4.6. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций, выступать учредителем (участником) юридических лиц. Учреждение не имеет право предоставлять и получать субсидии и кредиты (займы).

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Орловской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Утверждение бюджетной сметы Учреждения.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утвержденном муниципальными правовыми актами.

5.2.3. Утверждение устава Учреждения, внесение изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами

5.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.5. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением.

5.2.6. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

5.2.7. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

5.2.8. Решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными муниципальными правовыми актами.

5.3. К компетенции Отдела относятся:

5.3.1. Согласование устава Учреждения и изменений в части имущественных прав Краснозоренского района.

5.3.2. Подготовка нормативных правовых актов по закреплению за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

5.3.3. Подготовка договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.4. Подготовка с согласия Учредителя решения:

- о распоряжении имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением;
- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения.

5.3.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

5.4. Органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором.

5.5. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Орловской области, муниципальных правовых актов, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Орловской области и настоящим уставом к компетенции Учредителя и Отдела.

5.7. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Орловской области, муниципальными правовыми актами к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

5.9 Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях, органах местного самоуправления.
- по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- в пределах, установленных законом и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения в соответствии с бюджетным законодательством.
- обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения;
- обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;
- обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Учреждения;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование Учредителю Учреждения;
- разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;
- определяет структуру аппарата управления, численный и квалификационный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;
- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

5.10. Компетенция заместителей директора Учреждения при их наличии устанавливается директором Учреждения.

Заместитель директора Учреждения действует от имени Учреждения, представляет его в государственных органах и организациях, органах местного самоуправления, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

5.11. Предусмотренные настоящим уставом и трудовым договором функции и обязанности директор выполняет личными действиями и силами администрации Учреждения.

5.12. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.13. Конфликт интересов:

- в случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

- директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о совершении данных действий;

- действия должны быть одобрены Учредителем.

VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав

6.1. Решение о реорганизации или изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

6.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на государственное хранение.

6.5. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется учредителем Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЗОРЕНСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

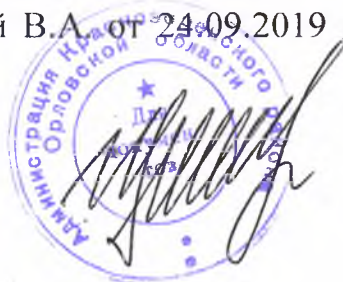
от «25» сентября 2019г. № 131

пос. Красная Заря

Принять на должность директора муниципального казенного учреждения Краснозоренского района «Административно-хозяйственный центр» Жугину Веру Алексеевну с 25 сентября 2019 года с оплатой, согласно трудовому договору, ст. 58 п. 1 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Основание: заявление Жугиной В.А. от 24.09.2019 года, трудовой договор от 25.09.2019 года.

Глава района



И.А. Пряжников



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЗОРЕНСКОГО РАЙОНА

303650, пос. Красная Заря, ул. Ленина, 1

Телефон: (848663) 2-14-91. Телефакс: (848663) 2-14-91
E-mail: krasnozr@adm.orel. ru.

«25 » сентября 2019г. № 1178

В Межрайонную инспекцию
Федеральной налоговой службы № 9
по Орловской области

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Администрация Краснозоренского района настоящим письмом гарантирует предоставление помещения в качестве адреса места нахождения, адреса юридического лица для муниципального казенного учреждения Краснозоренского района «Административно-хозяйственный центр»: 303650, Орловская область, Краснозоренский район, п. Красная Заря, улица Ленина д.1.

Указанный адрес может быть использован в качестве местонахождения муниципального казенного учреждения Краснозоренского района «Административно-хозяйственный центр» в его учредительных документах.

Копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на административное здание Краснозоренской районной администрации серии 57АА № 285285 от 27.02.2005 г. на 1 листе прилагается.

Глава района

И.А. Пряжников



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ПРАВ НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО И СДЕЛОК С НИМ

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ РЕГИСТРАЦИОННОЙ
СЛУЖБЫ ПО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВА

"27" февраля 2005 года

Документы-основания: Выписка из реестра муниципального имущества Краснозоренского района Орловской области №2 от 31.01.2005г.

Субъект права: Муниципальное образование Краснозоренский район Орловской области, зарегистрировано постановлением Орловского областного Совета народных депутатов: № 24/445-0С, от 30.06.2000г; адрес местонахождения: Россия, Орловская область, Краснозоренский р-н, пос.Красная Заря, ул.Ленина, д.1.

Вид права: Собственность

Объект права: Административное здание Краснозоренской районной администрации (без учета помещений Пенсионного фонда РФ), общая площадь 2208,3 кв.м.

Адрес объекта: Орловская область, Краснозоренский р-н, пос.Красная Заря, ул.Ленина, д.1

Кадастровый номер: 57:21:0000000:0000:54:224:001:011036830

Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрированы
о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним "27" февраля 2005 года сделана запись регистрации № 57-57-10/002/2005-15

Регистратор Дудина Н. Н.


М.П.

57 АА 285285

