

Реализация мероприятий Программы позволит повысить уровень обеспечения безопасности жизни и здоровья людей, посещающих бюджетные учреждения Красноворенского района; снизить объем финансовых средств, направляемых из бюджета Красноворенского района на оплату коммунальных услуг и энергоресурсов, потребляемых организациями, финансируемыми из районного бюджета. В результате проведенных мероприятий ожидается:

- 1) Снижение расходов энергоресурсов и воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений по отношению к 2015 году не менее, чем на 3% ежегодно, начиная с 1 января 2016 года.
- 2) Доведение доли объемов электрической энергии, воды (холодной и горячей), природного газа, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета в общем объеме энергоресурсов до 100%; доли объемов тепловой энергии – до 100%.
- 3) Снижение удельного расхода на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений:

электрической энергии с 140,28кВт*ч/м2 до 131,4 кВт*ч/м2;
тепловой энергии с 0,149 Гкал/м2 до 0,129 Гкал/м2;
холодной воды с 0,88 м3/чел. до 0,31 м3/чел.;
природного газа с 134,15 м3/чел. до 128,47 м3/чел.

4) Рост отношения экономии энергетических ресурсов и воды в стоимостном выражении, достижение которой планируется в результате реализации энергосервисных договоров, к общему объему финансирования муниципальной программы с 0% до 2,5%.

7. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы. Применение программно-целевого метода к решению проблемы эффективного использования энергетических ресурсов сопряжено с определенными рисками. Так, в процессе реализации программы возможны отклонения в достижении промежуточных результатов из-за несоответствия ожидаемой эффективности отдельных мероприятий программы.

В целях управления указанным риском и процессе реализации программы предусматривается создание эффективной системы управления на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности исполнителей мероприятий программы; мониторинг выполнения программы, анализ индикаторов и показателей, а также мероприятий программы, корректировка программы (при необходимости).

Приложение 1 к муниципальной программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Красноворенском районе на 2016-2020гг.»

Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности

			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
			факт	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз
Муниципальная программа									
«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Красноворенском районе на 2016 – 2020 годы»									
Объем целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности									
1	Доля объема электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования	%	100	100	100	100	100	100	100
2	Доля объема тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования	%	6,2	6,7	8,9	9,1	9,4	100	100
3	Доля объема холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования	%	61,5	66,0	69,0	71,0	100	100	100
4	Доля объема горячей воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования	%	0	0	0	0	0	0	0
5	Доля объема природного газа, расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме природного газа, потребляемого (используемого) на территории муниципального образования	%	100	100	100	100	100	100	100
6	Доля объема энергетических ресурсов, произведенных с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, в общем объеме энергетических ресурсов, произведенных на территории муниципального образования	%	0	0	0	0	0	0	0
Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в муниципальном секторе									
7	Удельный расход энергетических ресурсов на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	кг усл./м²	44,00	43,67	42,99	42,13	41,29	40,47	40,26
8	Удельный расход электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	кВт/ч/м²	140,28	140,08	139,28	138,50	137,73	136,97	131,40
9	Удельный расход тепловой энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	Гкал/м²	0,149	0,144	0,141	0,138	0,135	0,132	0,129
10	Удельный расход холодной воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	м³/чел	0,88	0,78	0,67	0,56	0,45	0,34	0,31
11	Удельный расход горячей воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	м³/чел	0	0	0	0	0	0	0
12	Удельный расход природного газа на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	м³/чел	134,15	133,95	132,61	131,28	129,97	128,67	128,47
13	Отношение экономии энергетических ресурсов и воды в стоимостном выражении, достигнутое в результате реализации энергосервисных договоров (контрактов), к общему объему финансирования муниципальной программы	—	-	-	0,5	1,0	1,5	2,0	2,5
14	Количество энергосервисных договоров (контрактов), заключенных органами местного самоуправления и организациями на территории муниципального образования	ед.	0	0	1	2	3	4	5

Приложение 2 к муниципальной программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Красноворенском районе на 2016-2020гг.»

Исполнитель муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, муниципальной программы	Отчетный исполнитель, исполнитель	Исполнитель	Объем средств на реализацию программы, тыс. рублей					Описание мероприятий, подлежащих финансированию (с указанием, какие мероприятия финансируются)
			2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
МП «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Красноворенском районе на 2016 – 2020 годы»	Администрация Красноворенского района, Отдел энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Районный бюджет	55,0	55,0	55,0	55,0	55,0	Повышение энергетической эффективности, снижение потребления энергоресурсов
1.1. Организация системы энергоснабжения	Администрация Красноворенского района							Оценка энергетической эффективности по отраслям экономики
1.2. Организация обучения руководителей учреждений, ответственных за энергосбережение, работников жилищно-коммунального хозяйства	Администрация Красноворенского района							Повышение уровня знаний в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности
1.3. Контроль за выполнением энергосервисных договоров (контрактов) на поставку энергии	Администрация Красноворенского района							Снижение потребления энергоресурсов
1.4. Содействие осуществлению расчетов за коммунальные услуги	Администрация Красноворенского района							Снижение потребления энергоресурсов
1.5. Содействие заключению энергосервисных договоров	Администрация Красноворенского района							Снижение потребления энергоресурсов
1.6. Аудит договоров энергоснабжения, тепло-, газо- и водоснабжения за период заключения договоров, предоставления расчетных актов	Администрация Красноворенского района							Снижение потребления энергоресурсов
1.7. Информирование потребителей	Администрация Красноворенского района							Снижение потребления энергоресурсов
2. Содействие энергосбережению	Администрация Красноворенского района							Снижение потребления энергоресурсов
2.1. Успешная (полная) приборостроительная энергосервисная работа	Администрация Красноворенского района	Районный бюджет	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	Экономия средств за счет экономии оплаты коммунальных услуг
2.2. Проведение, модернизация, замена, установка, обслуживание оборудования и др.	Администрация Красноворенского района	Районный бюджет	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	Снижение потребления энергоресурсов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОБЛАСТЬ КРАСНОВАЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОВАРЕНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «21» апреля 2016г. № 63
пос. Красная Заря
Об утверждении комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Красноворенского района

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации №821 от 1 июля 2010 года «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» администрации Красноворенского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Красноворенского района согласно приложению 1.
2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Красноворенского района согласно приложению 2.
3. Постановление главы Красноворенского района № 184 от 15 сентября 2010 года «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» считать утратившим силу.
4. Направить данное постановление для опубликования.

5. Данное постановление вступает в силу с момента подписания.
Первый заместитель главы администрации района Т.В. Шигалева

Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Красноворенского района.

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), образуемой в администрации Красноворенского района (далее – администрации района) в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Оренбургской области, настоящим Положением, а также правовыми актами органов местного самоуправления района.

3. Основной задачей комиссии является содействие органу местного самоуправления:

- а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- б) другими федеральными законами, законами Оренбургской области, нормативными актами органов местного самоуправления района (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

4. В осуществлении в администрации района мер по предупреждению коррупции.

5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы (далее – должности муниципальной службы) в администрации района.

6. Комиссия образуется нормативным правовым актом администрации района. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

7. В состав комиссии входит председатель комиссии, его заместитель, назначаемые Главой администрации района из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации района, секретари и члены комиссии. Включены комиссии при принятии решений органами местного самоуправления района.

8. В состав комиссии входит заместитель главы администрации района (председатель комиссии), муниципальные служащие, в обязанности которых входит вопросы муниципальной службы и кадров, работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, юридического подразделения, других подразделений администрации района, определяемые его руководителем.

9. Глава администрации района может принять решение о включении в состав комиссии:

- а) представители образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой;
- б) депутатов районного Совета народных депутатов;

в) представители профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации района.

9. Пункт 4 настоящего Положения, касающийся состава комиссии, устанавливается в соответствии с Положением о согласовании образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в администрации района.

10. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации района, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

11. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

12. В заседаниях комиссии, проводимых в деловом режиме, участвуют:

- а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемый председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации района должности муниципальной службы, аналитические должности, замещающей муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;
- б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации района; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других муниципальных органов, органов местного самоуправления, представителей заинтересованных лиц, представителей муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации района, недопустимо.

14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, исключении члена комиссии из заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В этом случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

15. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

- а) представление главы администрации в соответствии с пунктом 21 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденного постановлением администрации района № 209 от 23 июня 2010 года, материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1 названного Положения;
- б) поступившее в администрацию района: обращение гражданина, замещающего в администрации района должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом администрации района, о нарушении им обязанностей, возложенных на него в соответствии с Положением о коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение функций по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы; заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруги) и несовершеннолетних детей; заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находится счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруги) и несовершеннолетних детей; уведомление государственного служащего о необходимости личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление главы администрации района или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальными служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов; либо осуществления в администрации района мер по предупреждению коррупции;

г) представление главы администрации района материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ «О контроле за состоянием расходом лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за состоянием расходом лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию района уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении в гражданском, замещающим должностей муниципальной службы в администрации района, трудовой или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции по государственному управлению данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации района, при условии, что указанным гражданином в трудовом или гражданско-правовом договоре не предусмотрено в трудовом или гражданско-правовом договоре иное, чем вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

16. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводя проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 15 настоящего Положения, подается гражданином, замещающим должность муниципальной службы в администрации района, в подразделение кадровой службы администрации района. В обращении указывается фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещающие должности в течение последних двух лет для выполнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении кадровой службы администрации района осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

16.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 15 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16.3. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 15 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы администрации района, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещающим должность муниципальной службы в администрации района, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

16.4. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта "б" пункта 15 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы администрации района, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

16.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 15 настоящего Положения, или уведомления, указанных в абзаце пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 15 настоящего Положения, должностные лица кадровой подразделения администрации района имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава администрации района или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направить в установленном порядке запрос в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, не удовлетворяющее в третьем материале к оценке семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запроса обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

17. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом администрации района, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

- а) в 10-дневный срок извещает о заседании комиссию, в которой заседание комиссии не может быть назначено позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 17.1 и 17.2 настоящего Положения;
- б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в подразделение кадровой службы администрации района, должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;
- в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 12 настоящего Положения, принимающее решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии представленных материалов.

17.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзаце третьем и четвертом подпункта "б" пункта 15 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

17.2. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 15 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном заседании комиссии.

18. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации района. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципального служащего или гражданина указывается в обращении, являющимся уведомлением, представляемым в соответствии с подпунктом "б" пункта 15 настоящего Положения.

18.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

- а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом "б" пункта 15 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;
- б) если муниципальный служащий или гражданин, не явившись лично, не представил лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

19. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в администрации района (с его согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

20. Члены комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденного постановления администрации района № 209 от 23 июня 2010 года, являются достоверными и полными;
- б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения, названного в подпункте "а" настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации района принять меры по муниципальному служащему, получившему сведения, к мерам ответственности;

- а) установить, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруги) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;
- б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруги) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

21.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "а" пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за состоянием расходом лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;
- б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за состоянием расходом лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и взыскания;

- а) признать, что обстоятельство, препятствующее выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.
- б) признать, что обстоятельство, препятствующее выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

21.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта "б" пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе администрации района принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;