



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЗОРЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 29 » апреля 2015 г. № 101
пос. Красная Заря

Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и утверждения ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями и организациями Краснозоренского района Орловской области

В целях реализации пункта 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь общими требованиями к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями), утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 № 151 администрации Краснозоренского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями и организациями Краснозоренского района Орловской области (далее - Положение).

2. Отделу образования администрации Краснозоренского района (И.В. Иванникова), отделу культуры и искусств администрации Краснозоренского района (В.М. Купцова), как органам местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных учреждений и организаций, в срок до 01.06.2015 года разработать и утвердить ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями и организациями Краснозоренского района Орловской области в соответствии с настоящим постановлением.

3. Настоящее Положение применяется при формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг и выполнение работ на 2016 год (на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов).

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Краснозоренского района в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Т.В. Щиголеву.

Глава района

И.В. Пряжников

Приложение
к постановлению администрации
Краснозоренского района
от 29 апреля 2015 г. № 101

Положение

О порядке формирования, ведения и утверждения ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями и организациями Краснозоренского района Орловской области

1. Настоящее Положение устанавливаем порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями и организациями Краснозоренского района Орловской области (далее - ведомственные перечни муниципальных услуг и работ).

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и утверждаются:

- органами местного самоуправления Краснозоренского района, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений и организаций (далее - орган, осуществляющий полномочия учредителя);

- главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, в отношении которых принято решение о формировании муниципальных заданий (далее - орган, осуществляющий полномочия учредителя).

3. Основой для составления ведомственного перечня муниципальных услуг и работ являются базовые (отраслевые) перечни государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденные федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее – базовые (отраслевые) перечни).

При необходимости внесения изменений в базовые (отраслевые) перечни орган, осуществляющий полномочия учредителя, должен руководствоваться положениями пунктов 11, 12 Правил формирования и ведения базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)».

4. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся органами, осуществляющими полномочия учредителя, в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – информационная система).

5. В информационной системе в ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

- наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

- наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении соответствующего муниципального учреждения или организации;

- код органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;

- наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

- содержание муниципальной услуги или работы;

- условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

- вид деятельности муниципального учреждения или организации;

- категории потребителей муниципальной услуги или работы;

- наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);

- указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

- реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

6. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге или работе в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

7. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

8. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя.

9. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, также размещаются на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.