

ПОРЯДОК финансирования мероприятий по поддержке начинающих фермеров

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует финансирование мероприятий по поддержке начинающих фермеров в рамках государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 27 ноября 2012 года № 436 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области» (далее также – Программа), в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее также – Закон о бюджете).

2. Финансирование мероприятий по поддержке начинающих фермеров осуществляется Департаментом сельского хозяйства Орловской области (далее также – Департамент).

3. Финансирование мероприятий по поддержке начинающих фермеров осуществляется путем предоставления по итогам конкурсного отбора участников Программы по мероприятию по поддержке начинающих фермеров (далее также – участник Программы) гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее также – Грант на создание К(Ф)Х), за исключением проектов по развитию отрасли свиноводства.

Грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства – средства, передаваемые из бюджета Орловской области на счет начинающего фермера, открытый в кредитной организации, для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки.

4. Грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства используется на:

1) приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

2) разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

3) приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию;

4) строительство дорог и подъездов к производственным и складским

объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

5) подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре;

б) приобретение сельскохозяйственных животных;

7) приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

Имущество, приобретенное начинающим фермером с участием средств Гранта на создание К(Ф)Х, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения Гранта на создание К(Ф)Х.

5. Максимальный размер гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства составляет:

3 000 тыс. рублей – на разведение крупного рогатого скота мясного или молочного направлений;

1 500 тыс. рублей – на иные направления деятельности.

Грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства может быть выделен главе крестьянского (фермерского) хозяйства (далее также – К(Ф)Х) только один раз.

6. Заявку на участие в конкурсном отборе может подать гражданин Российской Федерации, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – заявитель), соответствующий следующим требованиям:

1) заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на момент подачи заявки в конкурсную комиссию по отбору участников Программы по мероприятиям по развитию семейных животноводческих ферм и поддержке начинающих фермеров (далее также – Комиссия).

Заявитель может подать заявку на участие в конкурсном отборе, если период предпринимательской деятельности в совокупности составлял не более 6 месяцев в течение последних трех лет;

2) заявитель ранее не являлся получателем:

а) гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

б) гранта на развитие семейной животноводческой фермы;

в) выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой

которого является заявитель;

г) средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель.

В случае если указанные в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта единовременные выплаты заявитель получает для создания и развития хозяйства, главой которого он является на момент подачи заявки, то заявитель может подать заявку на участие в конкурсном отборе начинающих фермеров.

Финансирование за счет единовременных выплат, указанных в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта, и Гранта на создание К(Ф)Х одних и тех же направлений деятельности не допускается;

3) крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано на сельской территории Орловской области.

Сельская территория – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры субъектов Российской Федерации), на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции.

4) заявитель является главой крестьянского (фермерского) хозяйства, деятельность которого на дату подачи заявки не превышает 24 месяцев со дня его регистрации, зарегистрированного на территории Орловской области;

5) заявитель имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее 3 лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет;

б) крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является заявитель, подпадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

7) в К(Ф)Х отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, отсутствует просроченная задолженность по страховым взносам, пеням, штрафам;

8) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

9) заявитель имеет план по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (далее – бизнес-план) не менее чем на 10 %

в год;

10) заявитель представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее также – Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств Гранта на создание К(Ф)Х, собственных и заемных средств). При этом сделки купли-продажи должны совершаться между лицами, не являющимися взаимозависимыми в соответствии со статьей 20 Налогового кодекса Российской Федерации, по безналичному расчету;

11) глава К(Ф)Х обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10 % стоимости Приобретений, указанных в плане расходов;

12) глава К(Ф)Х обязуется использовать Грант на создание К(Ф)Х в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, приобретаемое за счет Гранта на создание К(Ф)Х, исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

13) глава крестьянского (фермерского) хозяйства планирует создание не менее одного нового постоянного рабочего места (исключая главу К(Ф)Х) на каждый 1 млн рублей Гранта на создание К(Ф)Х в году получения Гранта на создание К(Ф)Х, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один Грант на создание К(Ф)Х;

14) заявитель обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения Гранта на создание К(Ф)Х;

15) заявитель обязуется осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее 5 лет после получения Гранта на создание К(Ф)Х;

16) заявитель постоянно проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является, и данное хозяйство является единственным местом трудоустройства заявителя;

17) глава К(Ф)Х в случае болезни, призыва в Вооруженные силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в К(Ф)Х или невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, обязан по согласованию с Департаментом сельского хозяйства Орловской области передать руководство хозяйством и исполнение обязательств по полученному Гранту на создание К(Ф)Х в доверительное управление своему родственнику без права продажи имущества, приобретенного за счет Гранта на создание К(Ф)Х;

18) заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

7. Организатором конкурсного отбора является Департамент. Департамент размещает извещение о проведении конкурсного отбора, месте и сроке приема заявок и документов и порядке проведения конкурсного отбора в соответствии с требованиями статьи 1057 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Федерации в газете «Орловская правда» и государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет не позднее чем за 15 календарных дней до даты начала приема заявок и документов.

Заявки и документы принимаются в течение 15 рабочих дней с даты, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора.

8. Для участия в конкурсном отборе заявители лично или по почте представляют в Департамент заявку (по форме согласно приложению 1 к Порядку) с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, и опись прилагаемых документов в 2 экземплярах (приложение 2 к Порядку).

Для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, представляются заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства следующие документы:

- 1) копия паспорта главы крестьянского (фермерского) хозяйства;
- 2) копию свидетельства о включении заявителя в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) (при наличии);
- 3) копию свидетельства о постановке заявителя на налоговый учет;
- 4) копии документов, подтверждающих наличие сельскохозяйственного образования или трудового стажа в сельском хозяйстве, или опыта ведения или совместного ведения личного подсобного хозяйства (копия документа об образовании, копия трудовой книжки, выписка из похозяйственной книги);
- 5) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам;
- 6) копии форм федерального государственного статистического наблюдения № 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай», № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за предыдущий год (при наличии);
- 7) копия формы РСВ-1 ПФР «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам» на последнюю отчетную дату (при наличии);
- 8) бизнес-план создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, согласованный с руководителем уполномоченного структурного подразделения администрации или учреждения сельского хозяйства муниципального района. Примерная структура бизнес-плана утверждается приказом Департамента;
- 9) план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств Гранта на создание К(Ф)Х, собственных и заемных средств) (приложение 3 к Порядку);

10) копии документов, подтверждающих право собственности или иное право на движимое и (или) недвижимое имущество, участвующее в реализации бизнес-плана;

11) акт ветеринарно-санитарного обследования Управления ветеринарии Орловской области о соответствии размещения животноводческого помещения действующим ветеринарным нормам и правилам (для проектов по развитию животноводства);

12) заверенная банком выписка из расчетного счета К(Ф)Х, подтверждающая наличие на расчетном счете (депозитном счете) денежных средств (доля собственных средств должна составлять не менее 10 % стоимости Приобретений, указанных в плане расходов).

9. При подаче заявки заявитель вправе по собственной инициативе представить дополнительно любые документы, включая:

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему и внебюджетные фонды Российской Федерации по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней;

рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, общественных организаций.

Дополнительно представленные документы подлежат внесению в опись.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему и внебюджетные фонды Российской Федерации соответствующие сведения запрашиваются Департаментом в Федеральной налоговой службе посредством межведомственного запроса на дату представления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Участник конкурсного отбора несет полную ответственность за достоверность представляемых сведений.

10. Заявки и документы регистрируются в журнале регистрации в соответствии с датой их поступления в Департамент в день поступления.

При представлении заявки и документов лично один экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя.

11. Заявки и документы не регистрируются Департаментом и не допускаются к конкурсному отбору в случае:

подачи после установленного абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка срока и с нарушением положений статьи 194 Гражданского кодекса Российской Федерации. В случае если заявка и документы направлены по почте, датой представления заявки является дата, проставленная на почтовом штемпеле конверта;

представления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в неполном объеме;

несоответствия К(Ф)Х требованиям, установленным подпунктами 1, 3–5, 9–11, 13–16 пункта 6 настоящего Порядка.

12. При отсутствии оснований, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, Департамент регистрирует заявки и документы и принимает их к участию в конкурсном отборе.

13. При предоставлении заявки по почте Департамент в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявки и документов направляет главе крестьянского (фермерского) хозяйства письменное уведомление о принятии заявки и документов к участию в конкурсном отборе либо об отказе в принятии заявки и документов к участию в конкурсном отборе с указанием причин, послуживших основанием для отказа к участию в конкурсном отборе, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

14. Отбор участников Программы осуществляет конкурсная комиссия по отбору участников Программы по мероприятиям по развитию семейных животноводческих ферм и поддержке начинающих фермеров (далее также – Комиссия), созданная приказом Департамента. Состав Комиссии и положение о Комиссии утверждаются приказом Департамента.

15. Оценка представленных на конкурсный отбор заявок и документов осуществляется по следующим критериям:

Наименование критерия	Показатель	Оценка (балл)
1	2	3
Направление хозяйственной деятельности	Молочное и мясное скотоводство	15
	Овцеводство, козоводство	10
	Садоводство, овощеводство	5
Создание дополнительных рабочих мест	Более 3 человек	15
	3 человека	10
	2 человека	5
Преобразование из личного подсобного хозяйства		5
Наличие поголовья скота на день подачи заявки для участия в конкурсном отборе, условных голов	До 10	5
	Свыше 10	10
Наличие земельных участков в собственности или долгосрочной аренде (на срок не менее 5 лет)	До 50 га	5
	Свыше 50 га	10
Наличие в собственности или долгосрочной аренде (на срок не менее 5 лет) сельскохозяйственной техники, необходимой для реализации проекта, на день подачи заявки для участия в конкурсном отборе	До 5 ед.	5
	Свыше 5 ед.	10

1	2	3
Наличие зданий, сооружений, необходимых для реализации проекта (на дату подачи заявки)	Есть	10
Наличие собственной кормовой базы (для проектов по животноводству)	Есть	5
Доля собственных средств в общем объеме запрашиваемой поддержки в виде гранта и (или) единовременной помощи	10 %	5
	Свыше 10 %	10
Рекомендации от органов местного самоуправления, общественных организаций	Рекомендация главы муниципального образования	3
	Рекомендации общественных организаций	1
Оценка комиссией представленного бизнес-плана по результатам очного собеседования	Один голос «за» члена комиссии	2

16. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок:

- 1) рассматривает и оценивает представленные заявки и документы с учетом критериев оценки, установленных пунктом 15 настоящего Порядка;
- 2) проводит очное собеседование с заявителями, которое включает доклад заявителя по бизнес-плану и плану расходов, вопросы, задаваемые членами Комиссии заявителю по бизнес-плану, плану расходов и другим документам, представленным заявителем.

По результатам очного собеседования каждый член Комиссии на заседании открыто голосует «за» или «против» представленного бизнес-плана на основании оценки достоверности приведенных в бизнес-плане данных о его экономической, бюджетной и социальной эффективности:

голос «за» – достоверность и реалистичность заявленных в бизнес-плане результатов его реализации;

голос «против» – низкая достоверность и низкая реалистичность заявленных в бизнес-плане результатов его реализации.

В случае если все члены Комиссии проголосовали «против», заявитель исключается из претендентов на получение Гранта на создание К(Ф)Х;

3) ранжирует заявителей в порядке убывания набранных баллов. При равенстве баллов заявитель, чья заявка поступила ранее, получает более высокий ранг;

4) включает заявителей в состав участников Программы исходя из бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели Законом о бюджете, в соответствии с очередностью по максимальному количеству баллов, набранных каждым заявителем;

5) утверждает план расходов Гранта на создание К(Ф)Х;

б) принимает решение о признании заявителя участником Программы и предоставлении Гранта на создание К(Ф)Х либо об отказе в предоставлении Гранта на создание К(Ф)Х.

Основаниями для отказа в предоставлении Гранта на создание К(Ф)Х являются:

- а) распределение денежных средств, предусмотренных на выплату Грантов на создание К(Ф)Х Законом о бюджете, в полном объеме;
- б) все члены Комиссии проголосовали «против» представленного заявителем бизнес-плана по результатам очного собеседования;
- в) несоответствия К(Ф)Х условиям и требованиям, установленным пунктами 4, 6 настоящего Порядка;
- г) представление недостоверных сведений и документов.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Гранта на создание К(Ф)Х Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении Гранта на создание К(Ф)Х.

В случае отсутствия основания для отказа в предоставлении Гранта на создание К(Ф)Х Комиссия принимает решение о признании заявителя участником Программы и предоставлении Гранта на создание К(Ф)Х;

7) определяет размер Гранта на создание К(Ф)Х, предоставляемый каждому главе К(Ф)Х, в соответствии с заявленной суммой, указанной в плане расходов.

При невозможности предоставления участнику Программы, имеющему наименьший итоговый балл, Гранта на создание К(Ф)Х в размере, указанном в плане расходов, размер Гранта на создание К(Ф)Х с его письменного согласия снижается до размера недораспределенного остатка денежных средств, предусмотренных на выплату Грантов на создание К(Ф)Х Законом о бюджете.

В случае отказа участника Программы, имеющего наименьший балл, от снижения размера Гранта на создание К(Ф)Х Грант на создание К(Ф)Х в размере недораспределенного остатка денежных средств предоставляется следующему заявителю до полного распределения денежных средств.

В случае отказа всех заявителей от снижения размера Гранта на создание К(Ф)Х Комиссия принимает решение о проведении дополнительного конкурсного отбора, который проводится в соответствии с настоящим Порядком.

17. Итоги конкурсного отбора оформляются протоколом Комиссии и утверждаются приказом Департамента в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

18. Документы, представленные для участия в конкурсном отборе, возврату не подлежат.

19. В течение 10 рабочих дней со дня принятия приказа об утверждении итогов конкурсного отбора Департамент:

размещает информацию об итогах конкурсного отбора в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет;

формирует заявку на перечисление Грантов на создание К(Ф)Х и направляет ее в Департамент финансов Орловской области. Департамент финансов Орловской области не позднее десятого рабочего дня с даты получения заявки перечисляет денежные средства на лицевой счет Департамента;

главам К(Ф)Х, участвовавшим в конкурсном отборе, направляет

письменное уведомление о признании участниками Программы и предоставлении Гранта на создание К(Ф)Х либо об отказе в предоставлении Гранта на создание К(Ф)Х с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Гранта на создание К(Ф)Х;

заключает с главами К(Ф)Х, признанными участниками Программы, соглашения о предоставлении грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее также – Соглашение). Соглашение должно содержать согласие получателя Гранта на создание К(Ф)Х на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта на создание К(Ф)Х, показатели результативности, основания возврата полученного Гранта на создание К(Ф)Х.

Форма Соглашения утверждается приказом Департамента.

20. Департамент после заключения Соглашения перечисляет на расчетный счет К(Ф)Х Грант на создание К(Ф)Х в течение 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет Департамента.

21. Расходование гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляется в течение 18 месяцев по каждому наименованию (статье) расхода, указанного в плане расходов, с учетом собственных средств крестьянских (фермерских) хозяйств и в соотношении: не более 90 % за счет средств бюджета Орловской области и не менее 10 % за счет собственных средств К(Ф)Х.

22. В случае необходимости внесения изменений в план расходов, в том числе в пределах предоставленного Гранта на создание К(Ф)Х, глава крестьянского (фермерского) хозяйства направляет в Комиссию заявление с обоснованием причин и характера вносимых изменений для их согласования на заседании Комиссии. Поступившее заявление регистрируется Департаментом в журнале регистрации в день его поступления.

Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает его на заседании и принимает решение о согласовании или отказе в согласовании изменений в план расходов.

На заседание Комиссии приглашаются главы К(Ф)Х, представившие заявление.

Комиссия принимает решение о согласовании изменений в план расходов, в случае если вносимые изменения не повлекут изменение сферы деятельности, увеличение сроков реализации бизнес-плана, снижение показателей, определенных бизнес-планом. В случае если изменения в план расходов повлекут изменение сферы деятельности, увеличение сроков реализации бизнес-плана, снижение показателей, определенных бизнес-планом, Комиссия отказывает в согласовании изменений в план расходов.

Результаты рассмотрения заявления в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии оформляются протоколом.

В течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии Департамент направляет письменное уведомление главам К(Ф)Х о принятом решении. В уведомлении об отказе в согласовании изменений в план расходов

указываются причины, послужившие основанием для принятия соответствующего решения.

III. Отчетность

23. Участник Программы в течение 5 лет со дня получения Гранта на создание К(Ф)Х представляет в Департамент ежеквартальный отчет о целевом расходовании средств Гранта на создание К(Ф)Х и деятельности К(Ф)Х по форме, являющейся приложением к Соглашению.

IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и ответственность за их нарушение

24. Департамент осуществляет контроль за целевым использованием Гранта на создание К(Ф)Х.

25. В случае нецелевого использования или неиспользования в срок, установленный в подпункте 12 пункта 6 настоящего Порядка, Гранта на создание К(Ф)Х, невыполнения бизнес-плана, представленного для участия в конкурсном отборе, ликвидации крестьянского (фермерского) хозяйства до истечения срока, указанного в подпункте 14 пункта 6 настоящего Порядка, невыполнения условий Соглашения, а также в случае нарушения участником Программы иных условий, установленных настоящим Порядком, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления данных нарушений направляет получателю Гранта требование о возврате на счет Департамента полученного Гранта на создание К(Ф)Х в полном объеме либо суммы нецелевого использования Гранта на создание К(Ф)Х. Грант на создание К(Ф)Х подлежит возврату на счет Департамента в срок не позднее 30 календарных дней со дня направления Департаментом соответствующих требований.

В случае невозврата полученного Гранта на создание К(Ф)Х в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, Грант на создание К(Ф)Х взыскивается Департаментом в судебном порядке.

26. Проверку соблюдения участником Программы условий, целей и порядка предоставления Гранта на создание К(Ф)Х осуществляют Департамент и орган государственного финансового контроля.