

ПОРЯДОК

финансирования мероприятий по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует финансирование мероприятий по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы в рамках государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 27 ноября 2012 года № 436 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области» (далее также – Программа), в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон о бюджете).

2. Финансирование мероприятий по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы осуществляется Департаментом сельского хозяйства Орловской области (далее также – Департамент).

3. Финансирование мероприятий по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы осуществляется путем предоставления по итогам конкурсного отбора участников Программы по мероприятию по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы (далее также – участник Программы) гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – Грант).

Грант – средства, передаваемые из бюджета Орловской области на счет сельскохозяйственного потребительского кооператива, открытый в кредитной организации, для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки.

4. Грант используется на:

строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки,

переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции). Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки. Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

уплату части взносов (не более 8 % общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

Имущество, приобретаемое сельскохозяйственным потребительским кооперативом с участием средств Гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения средств Гранта.

5. Максимальный размер Гранта на один сельскохозяйственный потребительский кооператив предоставляется в сумме, не превышающей 70 млн рублей, но не более 60 % затрат.

6. Заявку на участие в конкурсном отборе может подать сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сельскохозяйственный сбытовой кооператив, действующий не менее 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющий деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убоем, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, объединяющий не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), при этом не менее 70 % выручки сельскохозяйственного потребительского кооператива должно формироваться за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой

деятельности, или потребительское общество, если 70 % его выручки формируется за счет осуществления видов деятельности, аналогичных таким видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, как заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции (далее – заявитель), соответствующий следующим требованиям:

1) зарегистрирован в установленном порядке и в соответствии с действующим законодательством на территории Орловской области;

2) отсутствует задолженность по налогам сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, отсутствует просроченная задолженность по страховым взносам, пеням, штрафам;

3) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) имеет план по развитию материально-технической базы по направлению деятельности (отрасли), определенной Программой, увеличению объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10 % в год, обоснование статей расходов со сроком окупаемости не более 5 лет (далее – бизнес-план);

5) заявитель представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее также – Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств Гранта, собственных и заемных средств).

При этом сделки купли-продажи должны совершаться между лицами, не являющимися взаимозависимыми в соответствии со статьей 20 Налогового кодекса Российской Федерации, по безналичному расчету;

6) обязуется оплачивать не менее 40 % от стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств – не менее 10 %;

7) заявитель обязуется использовать Грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, приобретаемое за счет Гранта исключительно для развития сельскохозяйственного потребительского кооператива;

8) планирует создать одно новое постоянное рабочее место на каждые 3 млн рублей Гранта, но не менее одного нового рабочего места на один Грант в году получения Гранта;

9) обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения Гранта;

10) заявитель обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет после получения Гранта;

11) заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Повторное участие сельскохозяйственного потребительского кооператива в реализации мероприятий по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы возможно по истечении не менее одного года с момента полного освоения ранее предоставленного Гранта.

II. Условия и порядок предоставления грантовой поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы

7. Организатором конкурсного отбора является Департамент. Департамент размещает извещение о проведении конкурсного отбора, месте и сроке приема заявок и документов и порядке проведения конкурсного отбора в соответствии с требованиями статьи 1057 Гражданского кодекса Российской Федерации в газете «Орловская правда» и государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет не позднее чем за 15 календарных дней до даты начала приема заявок.

Заявки и документы принимаются в течение 15 рабочих дней с даты, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора.

8. Для участия в конкурсном отборе заявители лично или по почте направляют в Департамент заявку (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку) с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям к участникам, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, и опись прилагаемых документов в 2 экземплярах (приложению 2 к настоящему Порядку).

Для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, представляются следующие документы, заверенные подписью руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива и печатью сельскохозяйственного потребительского кооператива (при наличии):

- 1) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива;
- 2) копия свидетельства о включении заявителя в Единый государственный реестр юридических лиц (при наличии);
- 3) копия свидетельства о постановке заявителя на налоговый учет;
- 4) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам;
- 5) список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;
- 6) копия решения общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива об утверждении бизнес-плана и о согласии выполнения условия получения и расходования Гранта;
- 7) бизнес-план сельскохозяйственного потребительского кооператива на 5 лет;
- 8) план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств Гранта, собственных и заемных средств) (приложение 3 к настоящему Порядку);
- 9) копии документов, подтверждающих право собственности или иное право на движимое и (или) недвижимое имущество, участвующее в реализации бизнес-плана;

10) документы, подтверждающие наличие денежных средств в размере не менее 40 % от стоимости каждой статьи расходов, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств – не менее 10 %:

заверенная банком выписка со счета сельскохозяйственного потребительского кооператива, открытого в кредитной организации;

кредитный договор (договор займа) или решение банка о намерении кредитовать данный проект (представляется в случае, если в соответствии с представленным бизнес-планом предусматривается привлечение заемных средств);

11) при обращении за Грантом на мероприятие, предусмотренное абзацем вторым пункта 4 настоящего Порядка, участнику конкурса необходимо представить: копии положительного заключения государственной экспертизы производственных объектов и проектно-сметной документации на строительство или реконструкцию производственных объектов, прошедших государственную экспертизу (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации), сводный сметный расчет, копию разрешения на строительство или реконструкцию производственных объектов (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации);

12) при обращении за Грантом на мероприятие, предусмотренное абзацем третьим пункта 4 настоящего Порядка, участнику конкурса необходимо представить: копии предварительных договоров на приобретение оборудования и техники, копии договоров на выполнение монтажных работ при привлечении сторонних организаций;

13) при обращении за Грантом на мероприятие, предусмотренное абзацем четвертым пункта 4 настоящего Порядка, участнику конкурса необходимо представить: копию предварительного договора на приобретение специализированного транспорта, копии предварительных договоров на приобретение фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

14) при обращении за Грантом на мероприятие, предусмотренное абзацем пятым пункта 4 настоящего Порядка, участнику конкурса необходимо представить: копии договоров лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей и плодово-ягодной продукции, включая дикорастущие, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

9. При подаче заявки заявитель вправе по собственной инициативе представить дополнительно любые документы, включая:

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему и внебюджетные

фонды Российской Федерации по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней;

рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, общественных организаций.

Дополнительно представленные документы подлежат внесению в опись.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему и внебюджетные фонды Российской Федерации, соответствующие сведения запрашиваются Департаментом в Федеральной налоговой службе посредством межведомственного запроса на дату представления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Участник конкурсного отбора несет полную ответственность за достоверность представляемых сведений.

10. Заявки и документы регистрируются в журнале регистрации в соответствии с датой их поступления в Департамент в день поступления.

При представлении заявки и документов лично один экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя.

11. Заявки и документы не регистрируются Департаментом и не допускаются к конкурсному отбору в случае:

подачи после установленного абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка срока и с нарушением положений статьи 194 Гражданского кодекса Российской Федерации. В случае если заявка и документы направлены по почте, датой представления заявки является дата, проставленная на почтовом штемпеле конверта;

представления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в неполном объеме;

несоответствия сельскохозяйственного потребительского кооператива требованиям, установленным абзацем первым, подпунктами 1, 4–6, 8–10 пункта 6 настоящего Порядка.

12. При отсутствии оснований, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, Департамент регистрирует заявки и документы и принимает их к участию в конкурсном отборе.

13. При представлении заявки по почте Департамент в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявки и документов направляет руководителю сельскохозяйственного потребительского кооператива письменное уведомление о принятии заявки и документов к участию в конкурсном отборе либо об отказе в принятии заявки и документов к участию в конкурсном отборе с указанием причин, послуживших основанием для отказа к участию в конкурсном отборе, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

14. Отбор участников Программы осуществляет конкурсная комиссия по отбору участников Программы по финансированию мероприятий по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы (далее также – Комиссии), созданная приказом Департамента. Состав Комиссии и положение о Комиссии утверждаются приказом Департамента.

15. Оценка представленных на конкурсный отбор заявок и документов осуществляется по следующим критериям:

№	Критерии оценки сельскохозяйственного потребительского кооператива	Оценка (баллы)
1	2	3
1.	Сельскохозяйственный потребительский кооператив планирует (осуществляет) деятельность по заготовке, хранению, переработке и сбыту одного или нескольких видов сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки:	
	продукции мясного животноводства, включая убойные цеха (за исключением свиноводства)	5
	молока	4
	картофеля, овощей, фруктов	3
	других видов продукции, в том числе дикоросов	2
2.	В сельскохозяйственном потребительском кооперативе производственные здания, помещения, используемые для осуществления деятельности кооператива:	
	имеются в собственности	5
	имеются на праве аренды на срок более одного года	4
	не имеются	0
3.	В сельскохозяйственном потребительском кооперативе земельный участок, предназначенный для строительства производственного объекта:	
	имеется в собственности	5
	имеется на праве аренды	4
	не имеется	0
4.	Осуществление деятельности на дату подачи заявки на участие в конкурсе	
	свыше трех лет	5
	от одного года до трех лет	3
5.	Срок окупаемости бизнес-плана:	
	свыше трех лет	3
	до трех лет	5
6.	Бизнес-план содержит сведения о создании новых рабочих мест:	
	четырёх и более	5
	трех	4

1	2	3
	одного	3
7.	Результаты голосования членов Комиссии по результатам очного собеседования (один голос «за» члена Комиссии)	2

16. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок:

1) рассматривает и оценивает представленные заявки и документы с учетом критериев оценки, установленных пунктом 15 настоящего Порядка;

2) проводит очное собеседование с заявителями, которое включает доклад заявителя по бизнес-плану и плану расходов, вопросы, задаваемые членами Комиссии заявителю по бизнес-плану, плану расходов и другим документам, представленным заявителем.

По результатам очного собеседования каждый член Комиссии на заседании открыто голосует «за» или «против» представленного бизнес-плана на основании оценки достоверности приведенных в бизнес-плане данных о его экономической, бюджетной и социальной эффективности:

голос «за» – достоверность и реалистичность заявленных в бизнес-плане результатов его реализации;

голос «против» – низкая достоверность и низкая реалистичность заявленных в бизнес-плане результатов его реализации.

В случае если все члены Комиссии проголосовали «против», заявитель исключается из претендентов на получение Гранта;

3) ранжирует заявителей в порядке убывания набранных баллов. При равенстве баллов заявитель, чья заявка поступила ранее, получает более высокий ранг;

4) включает заявителей в состав участников Программы исходя из бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели Законом о бюджете, в соответствии с очередностью по максимальному количеству баллов, набранных каждым заявителем;

5) утверждает план расходов Гранта;

б) принимает решение о признании заявителя участником Программы и предоставления Гранта либо об отказе в предоставлении Гранта.

Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

а) распределение денежных средств, предусмотренных на выплату Грантов Законом о бюджете, в полном объеме;

б) все члены Комиссии проголосовали «против» представленного заявителем бизнес-плана по результатам очного собеседования;

в) несоответствия заявителя условиям и требованиям, установленным пунктами 4, 6 настоящего Порядка;

г) представления недостоверных сведений и документов.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Гранта Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении Гранта.

В случае отсутствия основания для отказа в предоставлении Гранта Комиссия принимает решение о признании заявителя участником Программы и предоставлении Гранта;

7) определяет размер Гранта, предоставляемого каждому кооперативу, в соответствии с заявленной суммой, указанной в плане расходов.

При невозможности предоставления участнику Программы, имеющему наименьший итоговый балл, Гранта в размере, указанном в плане расходов, размер Гранта с его письменного согласия снижается до размера недораспределенного остатка денежных средств, предусмотренных на выплату Грантов Законом о бюджете.

В случае отказа участника Программы, имеющего наименьший балл, от снижения размера Гранта Грант в размере недораспределенного остатка денежных средств предоставляется следующему заявителю до полного распределения денежных средств.

В случае отказа всех заявителей от снижения размера Гранта Комиссия принимает решение о проведении дополнительного конкурсного отбора, который проводится в соответствии с настоящим Порядком.

17. Итоги конкурсного отбора оформляются протоколом Комиссии и утверждаются приказом Департамента в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

18. Документы, представленные для участия в конкурсном отборе, возврату не подлежат.

19. В течение 10 рабочих дней со дня принятия приказа об утверждении итогов конкурсного отбора Департамент:

размещает информацию об итогах конкурсного отбора в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет;

формирует заявку на перечисление Грантов и направляет ее в Департамент финансов Орловской области. Департамент финансов Орловской области не позднее десятого рабочего дня с даты получения заявки перечисляет денежные средства на лицевой счет Департамента;

сельскохозяйственным потребительским кооперативам, участвовавшим в конкурсном отборе, направляет письменное уведомление о признании участниками Программы и предоставлении Гранта либо об отказе в предоставлении Гранта с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Гранта;

заключает с сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, признанными участниками Программы, соглашения о предоставлении грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – соглашение).

Соглашение должно содержать согласие получателя Гранта на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта, показатели результативности, основания возврата полученного Гранта.

Форма соглашения утверждается приказом Департамента.

20. Департамент после заключения соглашения перечисляет на расчетный счет сельскохозяйственного потребительского кооператива Грант в течение 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет Департамента.

21. Расходование Гранта осуществляется в течение 18 месяцев по каждому наименованию (статье) расходов, указанного в плане расходов, с учетом собственных средств сельскохозяйственного потребительского кооператива и в соотношении: не более 60 % за счет средств Гранта и не менее 40 % за счет собственных средств сельскохозяйственного потребительского кооператива.

22. В случае необходимости внесения изменений в план расходов, в том числе в пределах предоставленного Гранта, сельскохозяйственный потребительский кооператив направляет в Комиссию заявление с обоснованием причин и характера вносимых изменений для их согласования на заседании Комиссии.

Поступившее заявление регистрируется Департаментом в журнале регистрации в день его поступления.

Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает его на заседании и принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании изменений в план расходов. На заседание Комиссии приглашаются руководители сельскохозяйственных потребительских кооперативов, представившие заявление.

Комиссия принимает решение о согласовании изменений в план расходов, в случае если вносимые изменения не повлекут изменения сферы деятельности, увеличения сроков реализации бизнес-плана, снижение показателей, определенных бизнес-планом. В случае если изменения в план расходов повлекут изменения сферы деятельности, увеличение сроков реализации бизнес-плана, снижение показателей, определенных бизнес-планом, Комиссия отказывает в согласовании изменений в план расходов.

Результаты рассмотрения заявления в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии оформляются протоколом.

В течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии Департамент направляет письменное уведомление сельскохозяйственным потребительским кооперативам о принятом решении. В уведомлении об отказе в согласовании изменений в план расходов указываются причины, послужившие основанием для принятия соответствующего решения.

III. Отчетность

23. Участник Программы в течение 5 лет со дня получения Гранта представляет в Департамент ежеквартальный отчет о целевом расходовании средств Гранта и деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме, являющейся приложением к соглашению.

IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантовой поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы

24. Департамент осуществляет контроль за целевым использованием Гранта.

25. В случае нецелевого использования Гранта или неиспользования его в срок, установленный в подпункте 7 пункта 6 настоящего Порядка, невыполнения бизнес-плана, представленного для участия в конкурсном отборе, ликвидации сельскохозяйственного потребительского кооператива до истечения срока, указанного в подпункте 9 пункта 6 настоящего Порядка, невыполнения условий соглашения, а также в случае нарушения участником Программы иных условий, установленных настоящим Порядком, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления данных нарушений выставляет получателю Гранта требование о возврате на счет Департамента полученного Гранта в полном объеме либо суммы нецелевого использования Гранта. Грант подлежит возврату на счет Департамента в срок не позднее 30 календарных дней со дня выставления Департаментом соответствующих требований.

В случае невозврата полученного Гранта в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, Грант взыскивается Департаментом в судебном порядке.

26. Проверку соблюдения участником Программы условий, целей и порядка предоставления Гранта осуществляют Департамент и орган государственного финансового контроля.