



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

КРАСНОЗОРЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ  
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения об  
Отделе образования  
администрации  
Краснозоренского района  
Орловской области

Принято на 14 заседании районного  
Совета народных депутатов  
от «21» сентября 2013г. № 135

В целях приведения Положения об Отделе образования администрации Краснозоренского района в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации.

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить положение об Отделе образования администрации Краснозоренского района Орловской области согласно приложению.
2. Положение об Отделе общего и профессионального образования администрации Краснозоренского района, принятое решением Краснозоренского районного Совета народных депутатов №99 от 22 октября 2007 года «Об утверждении Положения об Отделе общего и профессионального образования администрации Краснозоренского района» признать утратившим силу.
3. Данное решение направить Главе Краснозоренского района для подписания, опубликования и размещения на сайте.
4. Данное решение вступает в силу с момента опубликования.
5. Положение об Отделе образования администрации Краснозоренского района Орловской области подлежит направлению для регистрации в налоговых органах в соответствии с действующим законодательством.

Председатель районного Совета  
народных депутатов

Глава района

№ 122

от «24» сентября 2013 года



П.К.Васильченко

И.А.Пряжников



Приложение  
к решению районного Совета  
народных депутатов  
№ 135  
от «22» мая 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОЗОРЕНСКОГО РАЙОНА  
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

СОГЛАСОВАНО:  
(в части управления имуществом)

Начальник отдела по управлению  
имуществом  
Логачева Л.В.Логачева

«22» мая 2013 г.

п. Красная Заря 2013г.

## 1. Общие положения

1.1. Отдел образования администрации Краснозоренского района Орловской области (далее - Отдел) в соответствии с Уставом Краснозоренского муниципального района является органом администрации Краснозоренского района специальной компетенции, осуществляющим государственную политику в сфере образования и координирующим работу по этому направлению на территории Краснозоренского муниципального района Орловской области.

1.2. В своей деятельности Отдел образования администрации Краснозоренского района Орловской области руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Орловской области, указами Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, Уставом Краснозоренского района, муниципальными правовыми актами Краснозоренского районного Совета народных депутатов и администрации Краснозоренского района, а также настоящим Положением.

1.3. Наименование Отдела:

на русском языке:

полное – Отдел образования администрации Краснозоренского района Орловской области

сокращенное – Отдел образования администрации Краснозоренского района.

1.4. Учредителем Отдела является администрация Краснозоренского района. Администрация Краснозоренского района передает функции и полномочия учредителя Отделу образования администрации Краснозоренского района в отношении муниципальных бюджетных образовательных учреждений на основании постановления администрации Краснозоренского района №330 от 29.12.2012 года.

1.5. Отдел обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета в органах федерального казначейства, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, собственные источники финансирования из местного бюджета, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, бланки, печати и штампы установленного образца, в том числе с использованием официальных символов района.

1.6. Отдел осуществляет свои полномочия на основании настоящего Положения, утверждаемого районным Советом народных депутатов, если иное не предусмотрено Уставом муниципального образования.

1.7. Место нахождения Отдела: Российская Федерация, 303650, Орловская область, пос. Красная Заря, ул.Ленина, 1.

1.8. Структура, предельная численность работников Отдела и штатное расписание утверждается Главой администрации Краснозоренского района.

1.9. Отдел считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законодательством порядке.

## 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

2.1. Основными задачами Отдела являются:

- создание необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на образование, осуществление государственной политики в области образования в пределах своей компетенции;

- обеспечение эффективного функционирования и развития муниципальной системы образования на подведомственной территории, на основе муниципальных программ, утвержденных районным Советом народных депутатов;

- организационное, правовое, информационное обеспечение районной системы образования;

- осуществление координирующей работы в сфере образовательной деятельности с другими государственными, профессиональными структурами в целях обеспечения формирования полной и сбалансированной системы образования и реализации образовательных запросов жителей района;

- координация и регулирование инновационных процессов, исследовательской деятельности, разработок и освоение нового содержания, технологий образовательного процесса в системе образования;

- совместное с медицинскими учреждениями планирование и контроль за выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей, подростков в образовательных учреждениях;

- представление интересов по вопросам образования на уровне Краснозоренского муниципального района и Орловской области;

2.2. Отдел образования администрации Краснозоренского района Орловской области в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет на подведомственной территории, следующие основные функции Учредителя в отношении муниципальных бюджетных образовательных учреждений:

2.2.1. Разрабатывает и реализует муниципальные программы в области образования, стимулирует поисковые и экспериментальные работы, научно-методические исследования в этой области.

2.2.2. Изучает и анализирует потребности и запросы населения подведомственной территории в области образования, оказывает организационно-методическую помощь учреждениям образования Краснозоренского муниципального района в инновационной деятельности, реализации инновационных образовательных программ, новых педагогических технологий.

2.2.3. Осуществляет муниципальный контроль за исполнением муниципальных правовых актов.

2.2.4. Согласовывает годовые календарные учебные графики образовательных учреждений, в отношении которых Отдел выполняет функции и полномочия учредителя.

2.2.5. Организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

2.2.6. Участвует в организации отдыха детей в каникулярное время, досуга и занятости несовершеннолетних, координирует работу летних пришкольных оздоровительных лагерей на территории района.

2.2.7. Организует учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

2.2.8. Согласовывает решение на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательного учреждения до получения основного общего образования (если дети-сироты, то с согласия КДН и ЗП).

2.2.9. Принимает меры, обеспечивающие трудоустройство и (или) продолжение обучения в другом образовательном учреждении несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения.

2.2.10. Согласовывает прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте, младше, чем 6 лет 6 месяцев.

2.2.11. Обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения в случае прекращения деятельности образовательного учреждения.

2.2.12. Создает информационный банк данных о кадровом составе муниципальных образовательных учреждений, формирует на основе их заявок заказ на подготовку и переподготовку специалистов.

2.2.13. Проводит аттестацию руководящих работников и заместителей руководителей образовательных учреждений в соответствии с Положением и нормативными требованиями.

2.2.14. Осуществляет меры по противодействию коррупции в пределах своих полномочий, в том числе по организации антикоррупционного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях.

2.2.15. Организует и координирует работу районных методических объединений.

2.2.16. Является координатором деятельности образовательных учреждений района в вопросах, связанных с организацией и проведением районных и других сопряженных мероприятий, работой комплексов, объединений и т.п., участниками которых они являются, а также в вопросах, касающихся социальной защиты обучающихся и воспитанников.

2.2.17. Консультирует бюджетные образовательные учреждения по вопросам подготовки заявок, материалов, необходимых для участия в федеральных, областных, муниципальных конкурсах.

2.2.18. Согласовывает сроки работы психолого-медико-педагогической комиссии (по договору), организывает специальные (коррекционные) классы для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.19. Направляет детей с ограниченными возможностями здоровья в специальные (коррекционные) образовательные учреждения, классы, группы.

2.2.20. Ведёт учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, согласовывает и внедряет в практику работы образовательных учреждений программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних. Оказывает содействие органам местного самоуправления в организации работы по вопросам охраны прав детства.

2.2.21. Определяет порядок и условия предоставления педагогическим работникам муниципальных бюджетных образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года.

2.2.22. Осуществляет в установленном порядке работу по награждению и (или) представлению к награждению наиболее отличившихся работников системы образования района.

2.2.23. Обеспечивает мобилизационную подготовку Отдела, осуществляет координацию деятельности по данному вопросу находящихся в его ведении муниципальных бюджетных образовательных учреждений.

2.2.24. Проводит экспертную оценку последствий заключения муниципальным образовательным учреждением договора аренды закрепленных за ним объектов собственности, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей.

2.2.25. Организует и проводит совместно с муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями, Департаментом образования, молодежной политики и спорта Орловской области государственную (итоговую) аттестацию обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования в форме государственного выпускного экзамена.

2.2.26. Осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принимает по ним решения и направляет заявителям ответы в установленный законодательством Российской Федерации срок.

2.2.27. В сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних организует систематическое выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в устройстве в государственные учреждения или в семьи граждан.

2.2.28. Готовит документы для установления опеки или попечительства над несовершеннолетними, лишившимися родительского попечения.

2.2.29. Осуществляет контроль за условиями жизни и воспитания усыновленных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2.30. Готовит проект постановления о досрочной регистрации брака лиц, не достигших совершеннолетия.

2.2.31. Участвует в заседаниях муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.2.32. Готовит документы для возбуждения в суде дел о лишении родительских прав, ограничении родительских прав, о признании брака недействительным в случаях, предусмотренных статьей 27 Семейного Кодекса Российской Федерации, готовит заключения по данным вопросам.

2.2.33. Представляет интересы несовершеннолетних, в случаях установления противоречий между интересами родителей и детей или внесение представления Главе Краснозоренского района о назначении представителя для защиты законных прав и интересов детей;

2.2.34. Оказывает помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа в возрасте до 23 лет в получении льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2.35. Защищает права и интересы недееспособных или не полностью дееспособных совершеннолетних граждан, проживающих на территории Краснозоренского муниципального района.

2.2.36. Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Орловской области, нормативно-

правовыми актами представительного и исполнительного органов муниципального образования.

2.3. Выполняет функции и полномочия Учредителя в отношении муниципальных бюджетных образовательных учреждений:

- 1) муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений;
- 2) муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования);
- 3) муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей (кроме учреждений сферы искусств и культуры).

Отдел осуществляет следующие основные полномочия в области образования:

2.3.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Орловской области.

2.3.2. Организует предоставление дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения), общедоступного бесплатного дошкольного образования и оказание психолого-медико-социальной помощи.

2.3.3. Закрепляет за муниципальными бюджетными образовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы, определенную территорию района.

2.3.4. Обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных бюджетных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.3.5. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных бюджетных образовательных учреждений в соответствии с Законом РФ от 10 июля 1992 года №3266-1 «Об образовании» и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Краснозоренского района.

2.3.6. Утверждает уставы муниципальных бюджетных образовательных учреждений, изменения и дополнения, вносимые в них.

2.3.7. Назначает руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения и прекращает его полномочия.

2.3.8. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем муниципального бюджетного образовательного учреждения.

2.3.9. Формирует и утверждает государственные (муниципальные) задания на



оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с уставом муниципальных бюджетных образовательных учреждений.

2.3.10. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением.

2.3.11. Согласовывает совершение муниципальным бюджетным образовательным учреждением крупных сделок в соответствии со ст.9.2. п.13 ФЗ «О некоммерческих организациях».

2.3.12. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений, оказываемые сверх установленного государственного (муниципального) задания.

2.3.13. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений и об использовании закрепленного за ними имущества.

2.3.14. Согласовывает порядок распоряжения недвижимым имуществом, в том числе при передаче его в аренду.

2.3.15. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания.

2.3.16. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.17. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного образовательного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.3.18. Осуществляет финансирование муниципальных бюджетных образовательных учреждений, являясь главным распорядителем бюджетных средств при осуществлении бюджетных полномочий.

2.3.19. Ведет отчетную документацию об использовании бюджетных средств.

2.3.20. Составляет сводную бюджетную заявку.

2.3.21. Осуществляет в установленном порядке сбор, накопление и обработку отчетности и иной документированной информации, в том числе с ограниченным доступом, в целях контроля качества образования.

2.3.22. Осуществляет выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.3.23. Осуществляет выплату мер социальной поддержки по оплате жилья с отоплением и освещением педагогическим работникам, работающим в сельской местности и поселках городского типа.

2.3.24. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя в

соответствии законодательством Российской Федерации, Орловской области, нормативно-правовыми актами представительного и исполнительного органов муниципального образования.

### 3. Права Отдела

Отдел в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

3.1. запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти всех уровней, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, сведения, необходимые для принятия решений по вопросам и выполнения функций отнесенных к компетенции Отдела;

3.2. привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Отдела, методические и другие организации, специалистов (по согласованию);

3.3. пресекать факты нарушения законодательства Российской Федерации в установленной сфере деятельности, а также применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) ликвидацию последствий нарушений юридическими лицами и гражданами обязательных требований в установленной сфере деятельности. Отдел вправе приостановить приносящую доход деятельность образовательного учреждения, по отношению к которому Отдел выступает учредителем, в порядке и случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом учреждения, до решения суда по этому вопросу;

3.4. организовывать проведение необходимых расследований, испытаний, экспертиз, анализов и оценок, а также исследований по вопросам осуществления контроля в установленной сфере деятельности;

3.5. создавать рабочие, совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии и т.п.) в установленной сфере деятельности;

3.6. давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

3.7. организовывать проведение профессиональных конкурсов среди образовательных учреждений и педагогических работников.

### 4. Организация деятельности

4.1. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Орловской области «Об образовании в Орловской области», иными

законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области и настоящим Положением.

4.2. Отдел осуществляет свою деятельность по вопросам, отнесенным к его полномочиям пунктом 2.3. настоящего Положения, во взаимодействии с региональными органами исполнительной, законодательной власти, органами местного самоуправления, органами управления образованием Орловской области, общественными объединениями и иными организациями.

4.3. Отдел подчиняется в своей деятельности Главе администрации Краснозоренского района, органам Управления образования Орловской области, другим уполномоченным органам государственной власти в пределах их компетенции.

4.4. Непосредственное руководство Отдела осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Главой администрации Краснозоренского района. Начальник Отдела является муниципальным служащим, в своей деятельности подчиняется Главе администрации Краснозоренского района, первому заместителю Главы администрации района, заместителю Главы администрации района по социальным вопросам. Условия и гарантии деятельности начальника отдела как муниципального служащего оговариваются в заключаемом с ним договоре (контракте), который не может противоречить законодательству Российской Федерации и Орловской области о муниципальной службе, Трудовому Кодексу РФ, а также настоящему Положению.

4.5. Начальник действует от имени Отдела без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

4.6. Начальник Отдела:

4.6.1. несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

4.6.2. утверждает смету расходов на содержание Отдела в пределах, утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в муниципальном бюджете;

4.6.3. в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Отдела;

4.6.4. распределяет обязанности между работниками Отдела;

4.6.5. применяет меры поощрения к работникам Отдела и налагает на них взыскания;

4.6.6. на основании и во исполнение нормативно-правовых актов Российской Федерации, Орловской области и Краснозоренского района издает приказы по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела Уставом муниципального образования, настоящим Положением, а также решениями районного Совета народных депутатов, постановлениями и распоряжениями главы администрации района.

4.6.7. обеспечивает соблюдение муниципальными служащими и работниками Отдела правил внутреннего трудового распорядка,

- должностных инструкций, порядка работы со служебными документами;
- 4.6.8. распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Отдела;
- 4.6.9. открывает счета в учреждениях банков, совершает от имени Отдела банковские операции, подписывает финансовые документы;
- 4.6.10. заключает договоры в пределах компетенции Отдела, выдает доверенности;
- 4.6.11. участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой администрации и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела;
- 4.6.12. осуществляет руководство службой гражданской обороны в системе образования;
- 4.6.13. назначает на должность руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений и прекращает его полномочия.
- 4.7. Представляет главе администрации района:
- предложения о предельной численности и фонде оплаты труда работников Отдела;
  - ежегодный план работы, прогнозные показатели деятельности и отчет о деятельности Отдела;
  - предложения о выделении ассигнований на финансирование муниципальных бюджетных образовательных учреждений и Отдела при формировании муниципального бюджета;
  - обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Отдела;
- 4.8. Структура, предельная численность работников Отдела, фонд оплаты труда и штатное расписание Отдела утверждается нормативно-правовым актом администрации района.
- 4.9. На работников Отдела, должности которых включены в реестр муниципальных должностей, распространяется действие Закона Орловской области «О муниципальной службе».
- 4.10. Разграничение полномочий работников Отдела определяется должностными инструкциями и должностными регламентами (в отношении работников аппарата, должности которых включены в реестр муниципальных должностей), утверждаемыми начальником Отдела.
- 4.11. Совет Отдела является постоянно действующим совещательным органом управления.
- 4.12. Основными задачами Совета являются:
- планирование, координация деятельности образовательных учреждений по различным направлениям в целях осуществления государственной политики в области образования;

- разработка и рассмотрение проектов программ (в том числе Программ развития образования в районе), предложений по совершенствованию работы Отдела, образовательных учреждений и системы образования района в целом, подведение итогов реализации Программ и выполнения решений;
  - выработка стратегических направлений модернизации системы образования района;
- 4.13. Совет как общественный орган управления принимает решения рекомендательного характера. На основании решений Совета Отдела могут быть изданы соответствующие приказы по основной деятельности.
- 4.14. Состав Совета, полномочия, порядок и регламент его работы определяются Положением, утверждаемым начальником Отдела.

## 5. Имущество Отдела

5.1. Имущество Отдела находится в собственности администрации Краснозоренского района и закрепляется за Отделом на праве оперативного управления.

5.2. Отдел владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества. Отдел вправе заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности муниципального образования Краснозоренский район с согласия учредителя.

5.3. Источниками формирования имущества Отдела в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Отделу отделом по управлению имуществом администрации Краснозоренского района;
- бюджетное финансирование;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

5.4. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за отделом на праве оперативного управления, либо имущества, приобретенного за счет средств муниципального бюджета, запрещается, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.5. Отдел обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

5.6. Отдел отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Отдела несет собственник его имущества.

5.7. Заключение и оплата Отделом муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Отделу лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.8. В случае уменьшения Отделу как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Отделом бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Отдел обеспечивает согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Отдела возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

5.9. Отдел не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы) приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Отделу не предоставляются.

Отдел вправе осуществлять иные права и нести обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением

## 6. Реорганизация и ликвидация Отдела

6.1. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Отдела устанавливается органами местного самоуправления и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном постановлением администрации Краснозоренского района.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Отдела в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению учредителя или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Отдела к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Отдел считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Отдела в форме присоединения к нему другого юридического лица Отдел считается реорганизованным с момента

внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Ликвидация Отдела влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Отдела. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Отдела выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Отдела в соответствии с законодательством.

6.6. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Отдела передается учредителю.

6.7. Ликвидация Отдела считается завершенной, а Отдел - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации Отдела увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При реорганизации и ликвидации Отдела все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

## 7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему положению после утверждения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке. Настоящее Положение вступает в силу с момента его регистрации.