



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЗОРЕНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 16 » июня 2014г. № 193
пос. Красная Заря

«Об утверждении Положения «Об
административной комиссии
администрации Краснозорецкого района»

В соответствии с Кодексом РФ «Об административных правонарушениях», Законом Орловской области от 06.06.2013 года № 1490-ОЗ «Об ответственности за административные правонарушения», Законом Орловской области от 13.07.2007 года № 691-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Орловской области государственными полномочиями Орловской области по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» администрация Краснозорецкого района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «Об административной комиссии администрации Краснозорецкого района» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу Постановление от 21.03.2013 года № 71 «Об утверждении Положения об административной комиссии при администрации Краснозорецкого района».
3. Постановление вступает в силу после его обнародования.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

1 зам. главы администрации

Т.В. Щиголева

Приложение к постановлению
администрации района
от « 16 » июня 2014г. № 193

ПОЛОЖЕНИЕ
об административной комиссии администрации
Краснозоренского района Орловской области

1. Правовой статус административной комиссии администрации
Краснозоренского района

1.1. Административная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях, отнесенных к их компетенции. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Орловской области от 06.06.2013 года № 1490-ОЗ «Об ответственности за административные правонарушения», Законом Орловской области от 13.07.2007 года № 691-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Орловской области государственными полномочиями Орловской области по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».

1.2. Положение регулирует порядок создания и деятельность административной комиссии администрации Краснозоренского района Орловской области (далее – административная комиссия).

2. Порядок создания и состав административной комиссии

2.1. Административная комиссия формируется администрацией Краснозоренского района в количестве 8 человек в составе: председателя, заместителя председателя, секретаря и пяти членов административной комиссии;

2.2 Численный и персональный состав комиссии, а также его изменения определяются постановлением администрации Краснозоренского района;

2.3. Секретарь комиссии работает на постоянной (штатной) основе.

3. Срок полномочий административной комиссии

Срок полномочий административной комиссии не ограничен.

4. Прекращение полномочий членов административной комиссии

4.1. Полномочия члена административной комиссии прекращаются досрочно в случаях:

- подачи членом административной комиссии заявления в письменной форме о сложении своих полномочий;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена административной комиссии;
- совершения деяния, порочащего честь члена административной комиссии;
- признания члена административной комиссии решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;
- смерти члена административной комиссии;
- невыполнения обязанностей члена административной комиссии, выражающегося в систематическом (более трех раз подряд) уклонении без уважительных причин от участия в заседаниях административной комиссии;

4.2. Решение о прекращении полномочий члена административной комиссии принимается администрацией Краснозоренского района. В случае прекращения полномочий члена административной комиссии постановлением администрации Краснозоренского района в месячный срок назначается новый член административной комиссии.

5. Полномочия административной комиссии

5.1. Административная комиссия осуществляет производство по делам об административных правонарушениях, совершенных на территории Краснозоренского района;

5.2. Административная комиссия имеет право запрашивать от должностных лиц органов местного самоуправления Краснозоренского района, организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, находящихся на территории Краснозоренского района, документы, необходимые для разрешения рассматриваемого дела, а также вызывать должностных лиц и граждан для получения сведений по рассматриваемым вопросам.

6. Полномочия председателя административной комиссии

Председатель административной комиссии:

- планирует, организует и руководит деятельностью административной комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- вносит от имени комиссии предложения главе района, руководителям и другим должностным лицам органов местного самоуправления Краснозоренского района по вопросам профилактики административных правонарушений;
- участвует в голосовании при вынесении постановления по делу об административном правонарушении;
- подписывает протоколы о рассмотрении дела об административном правонарушении, постановления, определения и представления, выносимые на заседаниях комиссии;
- осуществляет контроль за исполнением принятых решений.

7. Полномочия секретаря административной комиссии

Секретарь административной комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании административной комиссии;
- извещает членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;
- ведет и оформляет в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, протокол о рассмотрении комиссией дела об административном правонарушении и подписывает его;
- обеспечивает вручение копий постановлений, определений и представлений, вынесенных административной комиссией, а также их рассылку лицам, в отношении которых они вынесены, их представителям и потерпевшим;
- осуществляет техническое обслуживание работы административной комиссии;
- ведет делопроизводство, связанное с деятельностью административной комиссии;
- осуществляет правовое обеспечение административной комиссии.

В случае отвода или самоотвода секретаря административной комиссии, права и обязанности секретаря административной комиссии на период рассмотрения административного материала, по которому объявлен (отвод, самоотвод) выполняет один из членов административной комиссии, выбранный большинством голосов из числа членов административной комиссии.

8. Полномочия членов административной комиссии

Члены административной комиссии, в том числе председатель:

- предварительно, до начала заседаний административной комиссии, знакомятся с материалами дел об административных правонарушениях;
- участвуют в заседаниях административной комиссии;
- участвуют в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу;
- участвуют в обсуждении принимаемых постановлений, определений и представлений;
- вносят предложения по рассматриваемому делу об административном правонарушении;
- участвуют в голосовании при принятии постановлений, определений и представлений по рассматриваемым делам с правом решающего голоса;
- ведут по поручению председательствующего протокол заседания в случае отсутствия секретаря административной комиссии;
- составляют протоколы об административных правонарушениях предусмотренных Законом Орловской области от 06.06.2013 N 1490-ОЗ «Об ответственности за административные правонарушения».

9. Порядок рассмотрения комиссией дел об административных правонарушениях

- 9.1. Основанием для рассмотрения дела об административном правонарушении служит протокол об административном правонарушении, составленный уполномоченным на то должностным лицом;
- 9.2. Комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, ответственность за которые предусмотрена Законом Орловской области от 06.06.2013 N 1490-ОЗ "Об ответственности за административные правонарушения».

9.3 Комиссия при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении решает следующие вопросы:

- относится ли к их компетенции рассмотрение данного дела;
- имеются ли обстоятельства, исключающие производство по делу;
- правильно ли составлен протокол об административном правонарушении и другие материалы дела;
- достаточно ли имеющихся по делу материалов для его рассмотрения;
- имеются ли ходатайства и отводы;

9.4. Дела об административных правонарушениях рассматриваются административной комиссией на открытых заседаниях. Заседания административной комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях;

9.5. Заседание административной комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее половины от установленного числа ее членов;

9.6. На заседаниях административной комиссии председательствует председатель административной комиссии, а в его отсутствие, отвода, самоотвода – заместитель председателя административной комиссии. В случае отсутствия на заседании председателя, и его заместителя одновременно, административная комиссия вправе возложить полномочия председательствующего на одного из членов данной комиссии, выбранного большинством голосов;

9.7. Члены административной комиссии обладают равными правами при рассмотрении дела об административном правонарушении;

9.8. Дела об административных правонарушениях рассматриваются при участии правонарушителя, ему обеспечивается право ознакомления с материалами дела, а также право давать объяснения по существу нарушения и заявлять ходатайства, а также иными процессуальными правами в соответствии с действующим законодательством. Заочное рассмотрение дела может иметь место в случае, когда имеются данные об извещении нарушителя о дне и месте заседания комиссии;

9.9. Вызов нарушителя, свидетеля и других лиц на заседание комиссии производится не позднее, чем за 3 дня до заседания комиссии;

9.10. Постановление, определение по делу об административном правонарушении принимаются простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании. Члены административной комиссии не могут воздержаться при голосовании по делу об административном правонарушении. Председательствующий на

заседании административной комиссии голосует последним. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании административной комиссии является решающим;

9.11. Постановление объявляется немедленно по окончании рассмотрения материалов дела. Копия постановления вручается под расписку физическому лицу, или законному представителю, а также потерпевшему по его просьбе либо высылается указанным лицам в течение трех рабочих дней со дня вынесения указанного постановления;

9.12. К лицу, совершившему административное правонарушение, комиссия может применить одно из следующих административных наказаний:

- а) предупреждение;
- б) административный штраф;

9.13. Протокол о рассмотрении дела и постановление по делу об административном правонарушении оформляются в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.

10. Порядок обжалования постановлений комиссии

10.1. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления;

10.2. Жалоба на постановление комиссии подается в районный суд по месту жительства.

11. Порядок исполнения постановлений о наложении административных взысканий

11.1. Административный штраф должен быть уплачен нарушителем не позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного взыскания в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки.

Квитанция об уплате штрафа предъявляется секретарю административной комиссии;

11.2. После истечения срока на добровольное исполнения постановления о наложении административного штрафа при отсутствии в административной комиссии документов подтверждающих уплату штрафа (не предоставление нарушителем квитанции об уплате штрафа или иного документа подтверждающего уплату штрафа), комиссия направляет постановление о наложении административного штрафа на исполнение судебному приставу-исполнителю;

11.3 Административная комиссия принимает решение о привлечении лица, не уплатившего административный штраф, к административной ответственности в соответствии с частью 1 статьи 20.25 Кодексом РФ об административных правонарушениях.

12. Контроль за деятельностью административной комиссии

Контроль за деятельностью административной комиссии осуществляет орган исполнительной государственной власти специальной компетенции области, уполномоченный в сфере контроля за деятельностью административных комиссий, орган исполнительной государственной власти специальной компетенции области, осуществляющий функции по выработке региональной политики, нормативно-правового регулирования, а также правоприменительные функции в сфере бюджетной политики.

13. Материально-техническое обеспечение деятельности административной комиссии

Материально-техническое обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется за счет средств областного бюджета, направляемых в виде субвенций бюджету района из областного фонда компенсаций.