

«Исполнитель»	«Потребитель»
МУП «Коммунальник» Краснозоренского района Орловской области адрес: Орловская обл., Краснозоренский р-н п. Россошенский, ул. Лезинка, 18 ОГРН: 1145749022638, ИНН: 5713002698 КПП: 571301001 Р/с: 40702810447000075594 Орловское отделение № 8595 г. Орел Кор/сч: 301018103000000000801 БИК: 045402601 Директор	Ф.И.О. _____ Адрес _____ Дата рождения _____ Место рождения _____ Паспорт серия _____ № _____ Выдан (жест) _____ Когда _____
_____ <i>Л.В. Осина</i>	_____

Приложение № 1 к договору холодного водоснабжения

АКТ

Разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон по водопроводным сетям

п. Россошенский «__» _____ 201__ г.

МУП «Коммунальник» Краснозоренского района Орловской области, в лице директора Осиной Л.В., с одной стороны, именуемый в дальнейшем Исполнитель, и гражданин

(Ф.И.О.)

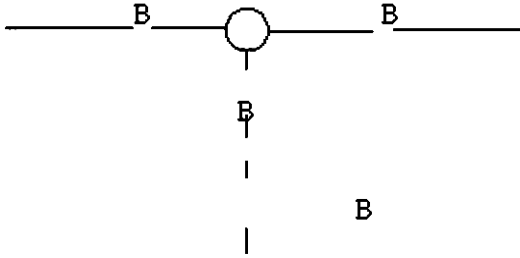
Именуемый в дальнейшем «Потребитель», составили настоящий акт о разграничении эксплуатационной ответственности и балансовой принадлежности водопроводных сетей и оборудования, находящихся на балансе Исполнителя и водопроводных сетей и оборудования, находящихся в собственности Потребителя.

Границей эксплуатационной ответственности и балансовой принадлежности является присоединительное устройство (хомут, тройник и т.д.) установленное в месте подключения к центральному водопроводу.

Ответственность за состояние центрального водопровода несет МУП «Коммунальник», за присоединительное устройство и отводящий водопровод, дворовую колонку (если имеется) внутреннюю водяную разводку в здании, водяное оборудование в здании несет Потребитель.

Схема разграничения ответственности

Схема разграничения ответственности



Условные обозначения

В — центральный водопровод

○ — присоединительное устройство

В — сети Абонента

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЗОРЕНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «26» августа 2015 г.

№ 183

п. Красная Заря

Об утверждении состава и Положения «О комиссии по признанию граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Орловской области от 06 февраля 2006 г. № 578-ОЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма», Законом Орловской области от 6 февраля 2006 года N 573-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», Уставом Краснозоренского района Орловской области, администрация Краснозоренского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав комиссии по признанию граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма (приложение 1).
2. Утвердить Положение «О комиссии по признанию граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма» согласно приложению № 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и подлежит официальному размещению на сайте администрации Краснозоренского района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по координации производственно - коммерческой деятельности Шиголеву Т.В.

Глава района И.А. Прыжников

Приложение 1 к постановлению администрации Краснозоренского района от «26» августа 2015 г. № 183
Состав комиссии по признанию граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма

Председатель комиссии:
Шиголева Т. В. - первый заместитель главы комиссии администрации по координации производственно - коммерческой деятельности.

Заместитель председателя комиссии:

Касьянова Н.А. - заместитель главы администрации комиссии по экономическим и социальным вопросам.

Секретарь комиссии:

Касторнова С.А. - начальник общего отдела.

Члены комиссии:

Логачева Л. В. - начальник отдела по управлению имуществом;

Тарасов Р.Д. - начальник отдела архитектуры;

Бакулина Е.В. - начальник юридического отдела;

Бакулина Е.А.- секретарь административной комиссии.

Приложение 2 к постановлению администрации Краснозоренского района от «26» августа 2015 г. № 183
Положение о комиссии по признанию граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма

Настоящим Положением в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Орловской области от 06 февраля 2006 г. № 578-ОЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма», Законом Орловской области от 6 февраля 2006 года N 573-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях,

предоставляемых по договорам социального найма», Уставом Краснозоренского района Орловской области, устанавливается единый порядок ведения администрацией Краснозоренского района учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

1. Общие положения

1. В соответствии с соблюдением требований, установленных жилищным законодательством, а также единого порядка по признанию граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма при Администрации Краснозоренского района создается комиссия создается для определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина, и стоимости имущества, находящегося в их собственности и подлежащего налогообложению с целью выработки решения по признанию граждан малоимущими и принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее Комиссия).

2. Комиссия по признанию граждан малоимущими является коллегиальным органом.

3. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Семейным и Гражданским кодексами РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Законом Орловской области от 6 февраля 2006 года N 578-ОЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма», Законом Орловской области от 6 февраля 2006 года N 573-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», другими Федеральными законами и законами Орловской области, иными муниципальными правовыми актами по вопросу признания граждан малоимущими, постановлениями и распоряжениями администрации Краснозоренского муниципального района, настоящим Положением.

4. Положение определяет задачи и компетенцию Комиссии по признанию граждан малоимущими, круг решаемых вопросов и регламент работы.

5. Состав Комиссии утверждается постановлением Главы Краснозоренского района. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

6. Контроль за работой Комиссии осуществляет ее председатель.

7. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- заявитель - гражданин, обратившийся с заявлением в орган местного самоуправления о признании его малоимущим с целью постановки на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении и предоставления ему жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма;
- доход гражданина - денежный доход гражданина, а также доход от принадлежащего гражданину на праве собственности имущества, подлежащего налогообложению;
- среднедушевой доход семьи - сумма среднемесячных доходов каждого члена семьи, деленная на число всех членов семьи.

II. Основные задачи и компетенции комиссии

1. Основными задачами Комиссии являются:

- Обеспечение общественного контроля и гласности в вопросах определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина, и стоимости имущества, находящегося в их собственности и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма;
- Обеспечение реализации прав граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, на постановку на учет как малоимущих на основе учета доходов граждан и стоимости принадлежащего им имущества.

2. К компетенции Комиссии относятся:

- соблюдение прав и интересов граждан-заявителей;
- ответственность должностных членов Комиссии при осуществлении функций по исчислению размера дохода, приходящегося на гражданина и каждого члена его семьи, и определения стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению для признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма.
- доступность и открытость для граждан нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования при проведении мероприятий для признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма.
- рассмотрение заявлений граждан, проживающих на территории Краснозоренского муниципального района Орловской области, и представленных ими документов, о признании (или не признании) их малоимущими в целях принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма в соответствии с законодательством. Срок рассмотрения заявлений – 30 календарных дней, с даты поступления заявления и полного пакета документов;
- проведение проверки документов, предоставляемых гражданами;
- определение размера среднедушевого дохода, приходящегося на каждого члена семьи гражданина, или дохода одиноко проживающего гражданина;
- определение стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи гражданина или одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению, учитываемого в целях признания граждан малоимущими и предоставление им по договорам социального найма жилых помещений;
- принятие решения о признании или непризнании граждан малоимущими;
- переоценка размера доходов и стоимости имущества принятых на учет граждан в целях повторного подтверждения права на предоставление им жилых помещений по договорам социального найма.
- проверка сведений, предоставляемых гражданами, для признания малоимущими в целях постановки на учет и предоставления малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, жилых помещениях по договорам социального найма.
- сбор дополнительной информации и документов для рассмотрения вопроса, выносимого на Комиссию.

III. Порядок работы, состав и полномочия Комиссии

1. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии,

2. Заседания Комиссии созываются по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 50% от общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет один голос.

3. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии, осуществляющий его полномочия.

Председатель Комиссии:

- организует и направляет работу Комиссии;
- устанавливает сроки и дату проведения заседаний Комиссии;
- проводит заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии;
- подписывает решения Комиссии.

4. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии в период его временного отсутствия, выполняет по поручению председателя иные функции, связанные с деятельностью комиссии.

5. В период временного отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии председательствующий выбирается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

7. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний Комиссии.

8. Секретарь Комиссии:

- уведомляет членов Комиссии о дате и времени проведения комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- выполняет все поручения председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии;
- доводит до сведения заявителей принятое решение;
- доводит материалы, представленные на рассмотрение Комиссии;
- обеспечивает хранение документов и материалов Комиссии в течение установленного срока.

9. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом, Протокол Комиссии подписывается председателем Комиссии, а в его отсутствие заместителем председателя Комиссии, секретарем и членами Комиссии, участвующими в заседании Комиссии.

IV. Права Комиссии

1. При рассмотрении вопросов Комиссия имеет право:

- принять положительное решение по рассматриваемому вопросу;
- дать мотивированный отказ в удовлетворении просьбы (требования) заявителя;
- 2. отложить принятие решения до представления необходимых документов либо для дополнительного изучения вопроса;

3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и могут быть положены в основу проекта постановления администрации Краснозоренского района по вопросу признания или отказа в признании граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях для предоставления им жилых помещений по договорам социального найма на основе учета доходов граждан и стоимости принадлежащего им имущества рассмотренному Комиссией, или письменного ответа от имени администрации Краснозоренского района в адрес заявителя.

V. Заключительные положения

1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением администрации Краснозоренского муниципального района Орловской области.
2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.