

- готовность органов повседневного управления районного звена РСЧС;

- привлечение сил и средств к ликвидации чрезвычайных ситуаций и тушению пожаров;

7.10. готовит предложения главе Краснозоренского муниципального образования, председателю комиссии по чрезвычайным ситуациям Краснозоренского муниципального образования о привлечении сил и средств районного звена РСЧС постоянной готовности к ликвидации чрезвычайных ситуаций;

7.11 разрабатывает документы мобилизационного планирования, обеспечивает мобилизационное развертывание отдела по ГО ЧС и МП;

7.12. участвует в разработке мобилизационного плана экономики МО Краснозоренского муниципального образования;

7.14. обеспечивает в пределах своей компетенции проведение мероприятий по защите сведений, составляющих государственную или служебную тайну;

7.15. обеспечивает защиту государственной тайны, а также иных сведений содержащих служебную информацию ограниченного распространения, в части, касающейся мобилизационной подготовки и мобилизации

IV. Полномочия отдела по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовке администрации Краснозоренского района.

8. Отделу по ГО ЧС и МП, в пределах своей компетенции предоставляется право:

8.1. проводить в установленном порядке проверки органов управления районного звена Орловской областной подсистемы РСЧС и организаций на территории Краснозоренского муниципального образования по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

8.2. запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной статистики и организаций информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных на него задач;

8.3. планировать в установленном порядке участие учреждений и предприятий, независимо от форм собственности, в мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС в соответствии с задачами на мирное время;

8.4. принимать решения, обязательные для исполнения руководителями подразделений администрации МО и служб ГО района в пределах своей компетенции;

8.5 запрашивать и получать от органов госстатистики, подразделений администрации МО информацию и сведения для выполнения задач, возложенных на отдел;

8.6. принимать по согласованию с Главой муниципального образования решения о привлечении сил и средств постоянной готовности, независимо от их ведомственной принадлежности, к ликвидации ЧС;

8.7. проводить по вопросам своей компетенции проверки подразделений администрации, служб ГО, штабов ГО и ЧС объектов экономики.

8.9. вести служебную переписку по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации;

8.10. осуществлять согласование в части, касающейся планов мероприятий по мобилизационной подготовке территориальных органов их филиалов, отделов по вопросам, требующим взаимодействия или совместного их проведения;

8.11. запрашивать в установленном порядке от органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от территориальных органов, их филиалов, отделов информацию, необходимую для реализации своих функций и принятия решений по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации;

8.12. направлять в установленном порядке информацию, необходимую органам исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органам местного самоуправления, а также территориальным органам, их филиалам, отделам для реализации своих полномочий и принятия решений по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации, с соблюдением требований по защите информации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8.13. организовывать проведение учебных, учебно-практических мероприятий по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации с участием органов местного самоуправления и организаций;

8.14. привлекать в установленном порядке работников структурных подразделений органов местного самоуправления и специалистов организаций к выполнению мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации;

8.15. осуществлять иные права и обязанности в соответствии с нормативными правовыми актами в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

V. Руководство отдела по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовке администрации Краснозоренского района

9. Отдел по ГО ЧС и МП возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Краснозоренского района.

10. Начальник отдела по ГО ЧС и МП:

10.1. организует работу отдела по ГО ЧС и МП;

10.2. несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отдел по ГО ЧС и МП;

10.3. распределяет обязанности между работниками отдела по ГО ЧС и МП;

10.4. вносит в установленном порядке на рассмотрение главы Краснозоренского муниципального образования проекты нормативных правовых актов и предложения по вопросам организации и деятельности отдела по ГО ЧС и МП;

10.5. вносит главе Краснозоренского муниципального образования в установленном порядке предложения о поощрении работников отдела по ГО ЧС и МП, а также о применении к ним мер дисциплинарной ответственности;

10.6. по результатам проверок состояния гражданской обороны, выполнения мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и готовности при их возникновении, а также мобилизационной подготовке на территории Краснозоренского муниципального образования направляет в установленном порядке руководителям организаций, расположенных на территории Краснозоренского муниципального образования, предложения об устранении выявленных недостатков, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

10.7. несет ответственность в пределах своей компетенции за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, и создание условий, обеспечивающих правильное использование специальной связи;

10.8. в период временного отсутствия начальника отдела по ГО ЧС и мобилизационной подготовке его обязанности исполняет первый заместитель главы администрации Краснозоренского района.

Приложение 2 к постановлению администрации Краснозоренского района от «20» октября 2015 г. № 235

Должностная инструкция начальника отдела по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовке Краснозоренского района

I. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность начальника отдела по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовке (далее - ГО ЧС и МП) администрации Краснозоренского района.

1.2. Начальник отдела по ГО ЧС и МП Краснозоренского района осуществляет руководство отделом и обеспечивает выполнение задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и мобилизационной подготовкой Краснозоренского муниципального образования.

1.3. Начальник отдела назначается и освобождается от должности распоряжением главы Краснозоренского муниципального образования.

1.4. Начальник отдела в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области, актами районного Совета народных депутатов и главы Краснозоренского муниципального образования.

II. Функциональные обязанности

Начальник отдела в своей деятельности осуществляет следующие функциональные обязанности:

2.1. Организует и контролирует выполнение мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) и мобилизационной подготовкой Краснозоренского муниципального образования.

2.2. Организует работу по созданию, размещению, подготовке и оснащению сил гражданской обороны (далее – ГО) районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РЗ ТП РСЧС), в том числе постоянной готовности.

2.3. Организует обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования.

2.4. Разрабатывает и вносит на рассмотрение главы Краснозоренского муниципального образования

проекты Плана гражданской обороны и Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, мобилизационных планов, готовит предложения главе администрации по снижению ущерба и потерь в случае возникновения ЧС.

2.5. Организует работу по привлечению в установленном порядке к мероприятиям ГО, предупреждению и ликвидации ЧС общественных объединений и трудоспособного населения при условии их аттестации и соответствующей подготовки.

2.6. Организует и обеспечивает контроль за заключением и выполнением объектами, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, договоров (контрактов) на выполнение ими мероприятий по ГО и мобилизационной подготовке в военное время.

2.7. Осуществляет контроль за поддержанием в готовности защитных сооружений ГО, средств индивидуальной защиты.

2.8. Организует и контролирует осуществление мероприятий по предупреждению ЧС, готовности сил и средств к действиям при их возникновении, а также по обеспечению надежности работы объектов повышенного риска в условиях ЧС.

2.9. Разрабатывает и представляет главе администрации проекты решений по защите населения и территории от ЧС и другим вопросам в пределах своей компетенции.

2.10. Организует сбор, обобщение и анализ информации об угрозе и возникновении ЧС.

2.11. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

2.12. Обеспечивает боевую и мобилизационную готовность отдела.

2.13. Осуществляет руководство ликвидацией ЧС в пределах границ муниципального образования.

2.14. Осуществляет информирование населения района о состоянии защиты территории от ЧС, приемах и способах защиты от ЧС.

2.15. Осуществляет через комиссию по устойчивости методическое руководство по повышению устойчивости функционирования объектов экономики при ЧС.

2.16. Контролирует работу по созданию и использованию резерва финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС.

2.17. Организует работу по созданию и использованию резерва финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС.

2.18. Организует подготовку населения, должностных лиц, служб ГО, формирований ГО к действиям в ЧС.

2.19. Осуществляет связь с общественностью и средствами массовой информации по вопросам своей компетенции.

2.20. Своевременно вносит изменения в проекты должностных инструкций работников своего отдела в соответствии с действующим законодательством (исключать, дополнять полномочия) с дальнейшим представлением в отдел кадров.

2.21. Обеспечивает защиту государственной тайны, а также иных сведений содержащих служебную информацию ограниченного распространения, в части, касающейся мобилизационной подготовки и мобилизации.

2.22. Осуществляет работу по ведению секретного делопроизводства в администрации Краснозоренского района.

III. Права

Начальник отдела по ГО ЧС и МП в пределах своей компетенции имеет право:

3.1. Проводить в установленном порядке проверки территориальных администраций, организаций, учреждений, предприятий по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и мобилизационной подготовке.

3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной статистики, органов местного самоуправления, предприятий и организаций района информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных на него задач.

3.3. Привлекать на договорной основе экспертов для проведения исследований, экспертиз и подготовки заключений по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

IV. Ответственность

4.1. Несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отдел по ГО ЧС и МП администрации Краснозоренского района, установленные настоящими должностными обязанностями.

4.2. Несет ответственность в пределах своей компетенции за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, и создание условий, обеспечивающих правильное использование специальной связи.

V. Квалификационные требования

5.1. Начальником отдела ГО ЧС и МП администрации Краснозоренского района по решению главы муниципального образования назначается работник, имеющий соответствующую подготовку по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и мобилизационной подготовке.

Приложение 2 к постановлению администрации Краснозоренского района от «20» октября 2015 г. № 237

СОСТАВ комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Краснозоренского района Орловской области

Председатель комиссии:

Щиголева Т. В. - первый заместитель главы администрации Краснозоренского района.

Заместитель председателя комиссии:

Реутов Д. В. - начальник пожарной части 24 по охране посёлка Красная Заря и Краснозоренского района (по согласованию).

Секретарь комиссии:

Павлов Ю. Б. - начальник отдела по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовке администрации Краснозоренского района.

Члены комиссии:

Моргунов С. А. – старший инспектор отделения надзорной деятельности по Новодеревеньковскому и Краснозоренскому районам (по согласованию);

Калугин А. В. - начальник пункта полиции по обслуживанию Краснозоренского муниципального района МО МВД России «Новодеревеньковский» (по согласованию);

Васильченко П. К. - главный врач бюджетного учреждения здравоохранения Орловской области «Краснозоренская центральная районная больница» (по согласованию);

Занин Ю. Ю. - начальник Краснозоренского районной электрической сети открытого акционерного общества «МРСК центра «Орёлэнерго» (по согласованию);

Ивановский С. Ф. - начальник Краснозоренского газового участка АО «Газпром Газораспределение Орёл» филиал в посёлке Верховье, (по согласованию);

Гришин Н. Т., начальник Краснозоренского линейно-технического цеха Ливенского Межрайонного центра технической эксплуатации телекоммуникаций Орловского филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию);

Касьянова Н. А. – заместитель главы администрации Краснозоренского района

Внуков А. Н. - начальник отдела сельского хозяйства и продовольствия администрации Краснозоренского района;

Купцова В. М. - начальник отдела культуры и искусств администрации Краснозоренского района;

Иванникова И. В. - начальник отдела образования администрации Краснозоренского района;

Лосева М. А. - начальник организационно-кадрового отдела администрации Краснозоренского района

Бахотский А. В. - директор муниципального унитарного предприятия «Коммунальни» (по согласованию);

Бакулина С. С. - главный редактор автономного учреждения Орловской области «Редакция газеты «Красная Заря» (по согласованию).

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЗОРЕНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «20» октября 2015 г. № 237 пос. Красная Заря

Об утверждении положений по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций